Ф А 1.1-26-295

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра організації та економіки фармації

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

підготовки перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності 051 Економіка (4,0д) (4,4 з) (3,0з)
(код і найменування спеціальності)
освітньої програми Економіка підприємства
(найменування освітньої програми)

2017 рік
рік створення

Робоча програма навчальної дисципліни Бухгалтерський облік спеціальності 051 Економіка освітньої програми Економіка підприємства для здобувачів вищої освіти III курсу.

Розробники:

__проф., д.ф.н. Немченко А.С._____

__доц., к.е.н. Мороз С.Г. _____

_____

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри організації та економіки фармації

Протокол від «____»_____20__ року № ___

Зав. кафедри _____ проф. Немченко А. С.

(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії _з економіко-управлінських дисциплін_____

Протокол від «____»_____20__ року № ___

Голова профільної комісії _____ проф. Немченко А. С. _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є загальна теорія бухгалтерського обліку та облік господарських процесів, які охоплюють різноманітну діяльність підприємств.

Міждисциплінарні зв'язки «Економіка підприємств», «Менеджмент», «Маркетинг», «Фінанси», «Гроші і кредит», «Статистика».

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кредити ЄКТС.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування системи знань і з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є:

- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- набуття навичок в опрацюванні та використанні облікової інформації в управлінні.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кредити ЄКТС.

3. Компетентності та результати навчання

Дисципліна «Бухгалтерський облік» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти ***компетентностей***:

- *інтегральна:* здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
- *загальні:*

  здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті;

  здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
- *спеціальні (фахові, предметні):*

  здатність визначати об'єкти бухгалтерського обліку та встановлювати методи їх відображення в облікових регістрах;

  здатність інтерпретувати структуру бухгалтерського балансу та техніку його складання;

  знати структуру об'єктів бухгалтерського обліку, види їх вартості, а також способи оцінки їх вартості;

  знати структуру та економічний зміст Плану рахунків бухгалтерського балансу

  знати порядок документообігу на підприємстві у процесі бухгалтерського обліку його господарських засобів та джерел їх утворення;

  визначати усі об'єкти обліку на підприємстві та вміти відображати їх наявність і рух на рахунках бухгалтерського обліку;

  знати зміст, структуру та призначення форм фінансової звітності підприємства

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен

знати:

- облікову політику підприємства;
- предмет, метод і об'єкт обліку, його види:
- національні стандарти бухгалтерського обліку;

- подвійний запис, рахунки бухгалтерського обліку, класифікацію і побудову рахунків;
- рахунки синтетичного й аналітичного обліку;
- елементи методу обліку: документацію, інвентаризацію, оцінку, калькуляцію, звітність;
- технологію облікового процесу й техніку опрацювання інформації;
- форми бухгалтерського обліку;
- фінансові показники діяльності підприємств і порядок їх використання з метою контролю й аналізу;
- основи побудови бухгалтерського обліку;
- техніку завершення облікового процесу та подання фінансової звітності;
- сутність та загальні принципи організації управлінського обліку на підприємстві;

вміти:

- ідентифікувати об'єкти бухгалтерського обліку та визначати методи їх відображення;
- визначати на основі бухгалтерського балансу ідентифікувати активи та пасиви підприємства;
- відображати господарські процеси на підприємстві методом подвійного запису;
- калькулювати вартість окремих об'єктів бухгалтерського обліку
- відображати на рахунках бухгалтерського обліку наявність та рух коштів і розрахунків із дебіторами в різних формах;
- здійснювати облік формування та зміни власного капіталу;
- здійснювати облік основних засобів;
- відображати на рахунках бухгалтерського обліку наявність та рух нематеріальних активів;
- здійснювати облік інвестицій та інших необоротних активів;
- відображати на рахунках бухгалтерського обліку наявність та рух запасів;
- здійснювати облік праці та її оплати;
- відображати на рахунках бухгалтерського обліку наявність та рух довготермінових і поточних зобов'язань;
- здійснювати облік витрат основної діяльності та калькулювання собівартості продукції;
- здійснювати облік доходів і результатів діяльності підприємства.

володіти:

- визначати порядок бухгалтерського обліку господарських засобів підприємства;
- знати структуру господарських засобів та джерела їх фінансування, залежно від здійснених підприємством господарських операцій;
- застосовувати план рахунків у процесі бухгалтерського обліку господарських засобів підприємства;
- визначати вартість різноманітних об'єктів бухгалтерського обліку;
- інформацією первинної документації, презентувати порядок документообігу на підприємстві, ефективно аналізувати достовірність бухгалтерської інформації;
- формуванням в бухгалтерському обліку об'єктивної інформації про стан необоротних активів підприємств;
- формуванням в бухгалтерському обліку об'єктивної інформації про стан запасів підприємств;
- формувати в бухгалтерському обліку інформацію про обсяг грошових коштів та дебіторської заборгованості підприємства;
- формувати в бухгалтерському обліку інформацію про стан власного капіталу підприємства;
- формувати в бухгалтерському обліку інформацію про обсяг зобов'язань підприємства;
- формувати в бухгалтерському обліку інформацію про витрати підприємства з оплати праці
- формувати в бухгалтерському обліку інформацію про доходи, витрати та фінансові результати підприємства;
- інтерпретацією даних фінансової звітності підприємства.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						заочна форма 3,0/4,4					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб.	с. р.		л	сем.	пз	лаб.	с. р.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи	11	2	2	4		3	14/14	1/1	2/2	1/1		10/10
Тема 2. Бухгалтерський баланс	11	2	2	4		3	12/12	1/2	-	1/1		10/9
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	12	2	2	4		4	13/13	2/2	0/2	1/1		10/8
Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	11	2	2	4		3	12/12	1/1	-	1/1		10/10
Разом за змістовим модулем 1	**45**	**8**	**8**	**16**		**13**	**51/51**	**5/6**	**2/4**	**4/4**		**40/37**
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємства												
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Тема 5. Облік необоротних активів	16	2	2	4		7	13/13	1/2		1/1		11/10
Тема 6. Облік запасів	16	2	2	4		7	13/13	1/1		1/1		11/11
Тема 7. Облік коштів та розрахунків	16	2	2	4		7	13/13	1/1		1/1		11/11
Тема 8. Облік праці, її оплати й соціального страхування	16	2	2	4		7	14/14	2/2		1/1		11/11
Тема 9. Облік доходів, витрат, фінансових результатів. Фінансова звітність	16	2	2	4		7	16/16	2/2		2/2		12/12
Разом за змістовим модулем 2	**75**	**10**	**10**	**20**		**35**	**69/69**	**7/8**	**-**	**6/6**		**56/55**
Усього за Модуль 1	**120**	**18**	**18**	**36**		**48**	**120/120**	**12/14**	**2/4**	**10/10**		**96/92**

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи.

Поняття бухгалтерського обліку, його виникнення й розвиток. Господарський облік, його види: оперативно-технічний, статистичний, бухгалтерський, їх особливості. Функції бухгалтерського обліку та його мета. Вимірники, які застосовують в обліку та їх характеристика. Державне регулювання бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства. Характеристика предмета бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація активів підприємства та джерел їх утворення. Методи бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація, інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка, калькуляція, баланс і звітність.

Тема 2. Бухгалтерський баланс. Поняття про бухгалтерський баланс. Види балансу. Побудова, склад та порядок складання бухгалтерського балансу. Типи господарських операцій за критерієм впливу на зміст бухгалтерського балансу підприємства.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. Рахунки бухгалтерського обліку: призначення і побудова. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, їх побудова. Подвійне відображення операцій на рахунках, його сутність і контрольне значення. Кореспонденція між бухгалтерськими рахунками. Поняття про бухгалтерське проведення. Бухгалтерські проведення: прості і складні. Принципи побудови Плану рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням та структурою. Класифікація рахунків щодо балансу. Позабалансові рахунки.

Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. Первісне спостереження і його документальне відображення. Класифікація документів і документообіг. Первинні облікові документи: їх структура та вимоги до складання. Інвентаризація, її сутність і значення. Основні завдання інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації. Поняття про облікові регістри. Види та форми облікових регістрів. Поняття форми бухгалтерського обліку. Меморіальна та журнальна форми обліку. Спрощена форма обліку. Форми обліку, засновані на механізованому опрацюванні даних.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємства

Тема 5. Облік необоротних активів. Основні засоби сутність і класифікація. Порядок оцінки основних засобів підприємства. Облік надходження основних засобів: за умови безкоштовного отримання, придбання за кошти, будівництві, отримані як укладення у статутний капітал. Облік убування основних засобів: реалізація за кошти, безкоштовна передача, ліквідація. Документальне оформлення надходження та зменшення основних засобів.

Облік зношування (амортизації) основних засобів: методи нарахування амортизації, порядок визначення сум амортизаційних відрахувань і їх облік. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів. Облік оренди основних засобів. Нематеріальні активи: сутність і склад. Визнання й оцінка нематеріальних активів. Облік надходження і зменшення нематеріальних активів. Аналітичний і синтетичний облік. Амортизація нематеріальних активів.

Тема 6. Облік запасів. Визначення запасів, їх класифікація й первісна оцінка. Рахунки синтетичного обліку запасів. Облік надходження запасів: особливості обліку запасів, що надійшли, на складі й облік надходження запасів у бухгалтерії, первісна документація з обліку надходження запасів. Облік готової продукції: формування первісної вартості готової продукції, документальне оформлення руху готової продукції, аналітичний і синтетичний облік. Облік товарів. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП): особливості обліку й документальне оформлення. Облік вибуття запасів: методи оцінки вибуття запасів, первинна документація з обліку вибуття запасів.

Тема 7. Облік коштів та розрахунків. Облік коштів у касі: первинна документація, синтетичний облік касових операцій. Первинна документація з обліку банківських операцій, синтетичний облік операцій на поточному й іншому рахунках банків. Облік розрахунків за отриманими векселями. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків і з покупцями й замовниками. Визначення й оцінка дебіторської заборгованості. Поточна та дострокова дебіторська заборгованість. Облік розрахунків із різними дебіторами. Розрахунки за виданими авансами. Розрахунки із підзвітними особами: порядок оформлення витрат на відрядження. Розрахунки за претензіями. Розрахунки за відшкодуванням заподіяного збитку. Розрахунки з іншими дебіторами. Аналітичний і

синтетичний облік розрахунків і з різними дебіторами. Види зобов'язань та особливості їх обліку. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків із постачальниками й підрядниками. Аналітичний і синтетичний облік короткотермінових і довготермінових кредитів. Облік розрахунків із учасниками. Синтетичний облік розрахунків з бюджетом Облік виданих векселів: короткотермінових і довготермінових. Аналітичний і синтетичний облік. Класифікація облігацій підприємств, їх синтетичний та аналітичний облік. Облік зобов'язань із оренди. Облік внутрішніх і внутрішньогосподарських розрахунків.

Тема 8. Облік праці, її оплати й соціального страхування. Основні показники обліку праці та його оплати. Форми й системи оплати праці, види заробітної платні, склад фонду оплати праці. Табеля обліку використання робочого часу. Наряд на відрядну роботу. Маршрутний листок. Рапорти або відомості вироблення. Список осіб, які працювали в понаднормований час. Листок обліку простоїв. Облік використання робочого часу. Організація табельного обліку, первинна документація. Порядок нарахування й обліку основної заробітної платні, додаткової заробітної платні, відпускних, лікарняних та інших заохочувальних і компенсаційних виплат. Аналітичний облік розрахунків із робітниками. Облік утримань із заробітної платні й виплата заробітної платні. Депонована заробітна платня. Синтетичний облік розрахунків із заробітної платні. Облік нарахувань і розрахунків із фондами соціального страхування.

Тема 9. Облік доходів, витрат та фінансових результатів. Фінансова звітність. Види діяльності підприємств та їх характеристика. Поняття та класифікація доходів підприємства. Аналітичний та синтетичний облік доходів. Визначення витрат та їх класифікація. Об'єкти обліку витрат та калькулювання. Облік загальновиробничих витрат. Розрахунок чистого доходу та прибутку від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Облік інших доходів операційної діяльності. Облік доходів фінансової та інвестиційної діяльності. Облік фінансових результатів. Призначення рахунків класу 7 «Доходи й результати діяльності». Сутність фінансової та бухгалтерської звітності. Склад річної та квартальної фінансової звітності. Мета складання фінансової звітності. Баланс: його призначення структура та порядок складання. Звіт про фінансові результати: його призначення та порядок складання.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма 3,0/4,4
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи	2	1
2	Бухгалтерський баланс	2	1/2
3	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	2	2
4	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2	1
5	Облік необоротних активів	2	1/2
6	Облік запасів	2	1
7	Облік коштів та розрахунків	2	1
8	Облік праці, її оплати й соціального страхування	2	2
9	Облік доходів, витрат, фінансових результатів. Фінансова звітність	2	2
	Усього годин	**18**	**12/14**

План лекцій

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи

План:

1.1. Сутність, історія виникнення та функції бухгалтерського обліку

1.2. Предмет і об'єкти та методи бухгалтерського обліку

1.3. Методи бухгалтерського обліку

Тема 2. Бухгалтерський баланс

План:

2.1. Зміст та види бухгалтерського балансу
2.2. Структура бухгалтерського балансу
2.3 Вплив господарських операцій на бухгалтерський баланс

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

План:
3.1. Економічний зміст, побудова та типи бухгалтерських рахунків
3.2. Метод подвійного запису на рахунках бухгалтерського обліку
3.3. План рахунків бухгалтерського обліку

Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

План:
4.1. Документація, її види та порядок документообігу на підприємстві у процесі бухгалтерського обліку його господарських засобів.
4.2. Інвентаризація та її види.
4.3. Техніка та форми бухгалтерського обліку

Тема 5. Облік необоротних активів

План:
5.1. Сутність, види та порядок оцінки основних засобів
5.2. Облік надходження та вибуття основних засобів підприємства.
5.3. Облік інших необоротних активів підприємства

Тема 6. Облік запасів

План:
6.1. Види та порядок оцінки запасів
6.2. Облік надходження запасів
6.3. Облік вибуття запасів

Тема 7. Облік коштів та розрахунків

План:
7.1. Облік коштів у касі підприємства та на його рахунках у банках
7.2. Облік розрахунків із покупцями й замовниками
7.3. Сутність, види та загальний порядок обліку зобов'язань підприємства.
7.4. Облік розрахунків із постачальниками й підрядниками та з іншими кредиторами.

Тема 8. Облік праці, її оплати й соціального страхування

План:
8.1. Форми й системи оплати праці, види заробітної плати, склад фонду оплати праці
8.2. Первинна документація з обліку оплати праці.
8.3. Облік окремих видів виплат на оплату праці.

Тема 9. Облік доходів, витрат, фінансових результатів. Фінансова звітність

План:
9.1. Облік витрат діяльності підприємства.
9.2. Облік доходів підприємства
9.3. Облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг
9.4. Облік фінансових результатів підприємства
9.5. Сутність та структура фінансової звітності підприємства.
9.6. Порядок складання Балансу та Звіту про фінансові результати

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма 3,0/4,4
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи	2	2/2
2	Бухгалтерський баланс	2	
3	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	2	/2
4	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2	
5	Облік необоротних активів	2	

6	Облік запасів	2	
7	Облік коштів та розрахунків	2	
8	Облік праці, її оплати й соціального страхування	2	
9	Облік доходів, витрат, фінансових результатів. Фінансова звітність	2	
	Усього годин	**18**	**2/4**

Плани семінарських занять

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи

Ціль заняття: вивчити облікову політику підприємства, предмет, метод і об'єкти обліку, його види, нормативно-правові акти, що регулюють бухгалтерський облік в Україні

План:

1.1. Огляд основних понять бухгалтерського обліку на підприємстві

1.2. Основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

1.3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Ціль заняття: навчитися ідентифікувати на основі бухгалтерського балансу активи та пасиви підприємства

План:

2.1 Особливості побудови бухгалтерського балансу вітчизняних підприємств.

2.2 Зміни у балансі внаслідок здійснення підприємством господарських операцій

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

Ціль заняття: опанувати методику обчислення сальдо різних видів бухгалтерських рахунків

План:

3.1. Методика обчислення кінцевого сальдо різних видів бухгалтерських рахунків

Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Ціль заняття: Знати порядок документообігу на підприємстві у процесі бухгалтерського обліку його господарських засобів

План:

4.1. Оцінка результатів інвентаризації товарно-матеріальних цінностей підприємства

Тема 5. Облік необоротних активів

Ціль заняття: визначати необоротні активи підприємства та відображати їх наявність і рух на рахунках бухгалтерського обліку

План:

5.1. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку:

нематеріальних активів;
незавершених капітальних інвестицій;
інвестиційної нерухомості;
довгострокових біологічних активів.

Тема 6. Облік запасів

Ціль заняття: визначати запаси підприємства та відображати їх наявність і рух на рахунках бухгалтерського обліку

План:

6.1. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку:

товарів та торгової націнки в аптечних закладах;
виробничих запасів, тари та тарних матеріалів аптечних закладів;
розподіл транспортно-заготівельних витрат.

Тема 7. Облік коштів та розрахунків

Ціль заняття: вміти здійснювати облікову оцінку грошових коштів, дебіторської та кредиторської заборгованостей; знати порядок їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку.

План:

7.1. Відображення отриманих та виданих векселів на рахунках бухгалтерського обліку

7.2. Відображення резерву сумнівних боргів підприємства на рахунках бухгалтерського обліку

7.3. Відображення банківських кредитів на рахунках бухгалтерського обліку

Тема 8. Облік праці, її оплати й соціального страхування

Ціль заняття: вміти обчислювати заробітну плату, нарахування на неї та утримання; знати порядок їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку
План:
8.1. Облік нарахування та виплати заробітної плати працівника за цивільно-правовими договорами
Тема 9. Облік доходів, витрат, фінансових результатів. Фінансова звітність
Ціль заняття: знати порядок відображення на рахунках бухгалтерського обліку доходів, витрат та фінансових результатів
План:
9.1. Облік фінансових та інвестиційних витрат
9.2. Розподіл отриманих доходів у звітних періодах

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма 3,0/4,4
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи	4	1
2	Бухгалтерський баланс	4	1
3	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	4	1
4	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	4	1
5	Облік необоротних активів	4	1
6	Облік запасів	4	1
7	Облік коштів та розрахунків	4	1
8	Облік праці, її оплати й соціального страхування	4	1
9	Облік доходів, витрат, фінансових результатів. Фінансова звітність	4	2
	Усього годин	**36**	**10**

Плани практичних занять

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи
Ціль заняття: вивчити сутність бухгалтерського обліку, опанувати класифікацію об’єктів бухгалтерського обліку, засвоїти методи бухгалтерського обліку.
План:
1.1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
1.2. Користувачі облікової інформації, їх класифікація;
1.3. Об'єкти бухгалтерського обліку, їх класифікація;
1.4. Методи бухгалтерського обліку.
Тема 2. Бухгалтерський баланс
Ціль заняття: засвоїти класифікацію ресурсів підприємства та джерел їх формування, навчитися складати бухгалтерський баланс, визначати вплив господарських операцій на побудову балансу.
План:
2.1. Класифікація ресурсів підприємства та джерел їх формування;
2.2. Виконання завдань зі складання балансу та його аналізу.
2.3. Визначення впливу господарських операцій на побудову балансу підприємства
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис
Ціль заняття: засвоїти техніку відображення господарських операцій на бухгалтерських рахунках
План:
3.1. Виконання завдань із відображення господарських операцій на бухгалтерських рахунках.
3.2. Складання оборотної та шахової відомості, балансу на кінець звітного періоду ураховуючи операції у звітному періоді.
Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку
Ціль заняття: навчитися володіти інформацією первинної документації, презентувати порядок документообігу на підприємстві, ефективно аналізувати достовірність бухгалтерської інформації.
План:

4.1. Вивчення первинної документації з обліку різних об'єктів обліку
Тема 5. Облік необоротних активів
Ціль заняття: навчитися вирішувати задачі з обліку необоротних активів
План:
5.1. Розв'язання задач із обліку необоротних активів підприємства
Тема 6. Облік запасів
Ціль заняття: навчитися вирішувати задачі з обліку запасів
План:
6.1. Вирішення завдань з обліку запасів, готової продукції та незавершеного виробництва
Тема 7. Облік коштів та розрахунків
Ціль заняття: навчитися вирішувати задачі з обліку коштів та розрахунків
План:
7.1. Рішення задач із обліку коштів у касі, на поточному рахунку в банку, розрахунків із підзвітними особами та дебіторами
7.2. Рішення задач із обліку довготермінових та поточних зобов'язань
Тема 8. Облік праці, її оплати й соціального страхування
Ціль заняття: навчитися вирішувати задачі з обліку оплати праці й соціального страхування
План:
8.1. Рішення задач з обліку оплати праці й соціального страхування
Тема 9. Облік доходів, витрат, фінансових результатів. Фінансова звітність
Ціль заняття: навчитися вирішувати задачі з обліку доходів, витрат та фінансових результатів. Опанувати методику складання фінансової звітності підприємства
План:
9.1. Рішення задач з обліку витрат діяльності компанії
9.2. Рішення задач із обліку доходів та формування фінансового результату компанії

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма 3,0/4,4
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методи	3	10/10
2	Бухгалтерський баланс	3	10/9
3	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	4	10/8
4	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	3	10/10
5	Облік необоротних активів	7	11/10
6	Облік запасів	7	11/11
7	Облік коштів та розрахунків	7	11/11
8	Облік праці, її оплати й соціального страхування	7	11/11
9	Облік доходів, витрат, фінансових результатів. Фінансова звітність	7	12/12
	Усього годин	**48**	**96/92**

Завдання та контроль самостійної роботи

Самостійна робота над навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік» містить такі види навчальної діяльності студента:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
– поглиблене вивчення літератури на обрану тему та пошук додаткової інформації; систематизацію нормативної та законодавчої бази бухгалтерського обліку;
– підготовку до практичних занять;
– виконання вправ, розв'язування задач у межах вивчення окремих тем навчальної дисципліни;
– систематизацію вивченого матеріалу перед іспитом;

– опрацювання та підготовку до публікації у фахових та інших виданнях наукових статей на проблемні питання обліково-аналітичного забезпечення господарської діяльності підприємства.

Для студентів заочної форми навчання навчальним планом передбачене виконання аудиторного контролю самостійної роботи (АКСР).

10. Індивідуальні завдання

Підготовка доповідей, есе, рефератів, презентацій за темами:

1. Проблеми та перспективи реформування бухгалтерського обліку в Україні.
2. Бухгалтерська наука України в XXI ст.
3. Недоліки існуючого плану рахунків.
4. Взаємозв'язок та взаємозалежність бухгалтерського обліку як науки і практичної діяльності.
5. Статутний капітал підприємства, що створюється: формування та облік
6. Як відкрити рахунок у банку підприємства, що створюється
7. Земля як об'єкт бухгалтерського обліку
8. Облік бібліотечних фондів
9. Фінансові санкції до порушників касової дисципліни
10. Механізм формування первинної вартості запасів
11. Облік та розподіл ТЗВ
12. Ліквідація малоцінних необоротних активів: бухгалтерський облік
13. Інвентаризація основних засобів і нематеріальних активів
14. Інвентаризація дебіторської і кредиторської заборгованості
15. Міжнародний досвід оцінки виробничих засобів
16. Міжнародний досвід нарахування амортизації
17. Методологія обліку МШП
18. Облік матеріальної допомоги
19. Порядок проведення індексації зарплати громадян
20. Обмеження при здійсненні розрахунків готівкою

11. Методи, методики та технології навчання

У ході викладанні дисципліни «Бухгалтерський облік» використовуються такі

- методи навчання: словесний (пояснення, розповідь, лекція, дискусія), практичний (вправи), наочний (ілюстрації, демонстрації, спостереження учнів), робота з книгою та іншими інформаційними джерелами (читання, вивчення, реферування, швидкий огляд, конспектування),
- методика навчання обумовлена особливостями та специфікою набуття знань, умінь і навичок навчальної дисципліни.
- технології навчання: проблемне навчання

12. Методи контролю

Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- Експрес – опитування на лекціях;
- Опитування на заняттях (письмове, усне, групове й індивідуальне);
- Контрольні роботи по темам модулів;
- Тестові методи перевірки знань.

Підсумковий і поточний контроль знань:

Підсумковий контроль: екзамен (оцінка).

Поточний контроль: контрольні роботи, опитування, співбесіди, тестування, доповіді, презентації, рішення ситуаційних задач.

13. Форма підсумкового контролю успішності навчання (оцінка)

14. Схема нарахування та розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота									Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	оцінка	
4	6	6	10	6	6	6	6	10	40	100

15. Методичне забезпечення

1. Рабочий журнал с методическими указаниями для студентов III курса по дисциплине «Бухгалтерский учет» / А. С. Немченко, С. В. Огарь, А. Л. Панфилова [и др.] ; под ред. А. С. Немченко. – Х. : НФаУ. – 2015 г. – 90 с.
2. Рабочий журнал с методическими указаниями для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» / А. С. Немченко, С. В. Огарь, И. В. Кубарева [и др] ; под ред. А. С. Немченко. – Х. : НФаУ. – 2011 г. – 32 с.

16. Рекомендована література

Основна

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Н. В. Рассулова, І. О. Лукашова, Е. С. Гейєр та ін. ; Донецький національний ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського. – Донецьк : [ДонНУЕТ], 2008. – 193 с.
2. Бухгалтерський облік в Україні. Від теорії до практики : у 2 т. / за ред. А. М. Коваленко. – Дніпропетровськ : ВКК «Баланс-Клуб», 2010. – Т. 1. – 656 с.
3. Бухгалтерський фінансовий облік : підруч. для студ. спец."Облік і аудит" вищ. навч. закл. / за заг. ред. Ф. Ф. Бутинця. – 8-ме вид., доп. і переробл. – Житомир : ПП «Рута», 2009. – 912 с.
4. Жадько К. С. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / К. С. Жадько, В. В. Семенюта, Л. Ш. Олійник ; Дніпропетровська державна фінансова академія. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.
5. Загородній А. Г. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики : підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2009. – 422 с.
6. Косміна Р. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік : навч. посіб. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. / Р. М. Косміна ; за ред. Ю. Д. Чацкіс. – К. : Вища школа, 2008. – 255 с.
7. Кужельний М. В. Організація обліку : підручник / М. В. Кужельний, С. О. Левицька. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
8. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посіб. / С. А. Кузнецова ; Таврійський державний агротехнологічний ун-т. – Мелітополь : Видавничий будинок ММД, 2008. – 230 с.
9. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : навч. посіб. / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – К. : Центр навчальної літератури, 2008. – 608 с.
10. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. для студ. ВНЗ спец. 6.050100 "Облік і аудит" / В. Ф. Максимова. – Одеса : ОНЕУ, 2012.– 670 с.
11. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т. Б. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.
12. Сук Л. К. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2008. – 507 с.

Допоміжна

1. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках [Текст] : навч. посіб. для ВНЗ / Ф. Ф. Бутинець [та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця. – Житомир : Рута, 2002. – 384 с.

2. Бухгалтерський облік на підприємствах фармацевтичної галузі : навч. посіб. для ВНЗ / А. С. Немченко [та ін.] ; за ред. А. С. Немченко ; НФаУ. – Х. : НФаУ: Золоті сторінки, 2011. – 263 с.

3. Системи обліку у фармації [Электронный ресурс] : навч. посібник для студ. ВНЗ / А. С. Немченко [та ін.] ; за ред. А. С. Нємченко ; НФаУ. – Електрон. текстові дан. – Х. : [б. и.], 2011. – 763 с.

17. Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Асоціація бухгалтерів і аудиторів. Офіційний сайт: – Режим доступу : http://www.uacaa.org
2. Аудиторська палата України. Офіційний сайт. – Режим доступу : http:// www.apu.com.ua.
3. Бібліотека НФаУ. – Режим доступу : http://lib.nuph.edu.ua/?lng=ua
4. Бухгалтерський форум «Бухгалтерський облік». Офіційний сайт. – Режим доступу : http://www.buhoblik.org.ua/uchet.html.
5. Верховна Рада України. Офіційний сайт. – Режим доступу : http:// www.zakon.rada.gov.ua.
6. Видавничо-консалтинговий клуб «Баланс» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://balance.ua.
7. Газета «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.vobu.com.ua
8. Державна фіскальна служба України. Офіційний сайт. – Режим доступу : http://sfs.gov.ua.
9. Державний комітет статистики. Офіційний сайт. – Режим доступу : http://www.ck.ukrstat.gov.ua.
10. Журнал «Аудитор» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://n-auditor.com.ua/uk/component/na_archive/316?view=material.
11. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». – Режим доступу : http://www.nau.ua
12. Міністерство фінансів України. Офіційний сайт: – Режим доступу : http://www.minfin.gov.ua.
13. Сайт кафедри організації та економіки фармації. – Режим доступу : http://economica.nuph.edu.ua/
14. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів – Режим доступу : http://www.ukr.buhgalter.com.ua