

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



А. С. Немченко, С. Г. Мороз

**Бухгалтерський облік**

**методичні рекомендації**

**з підготовки до підсумкового модульного контролю**

**Харків**

**НФаУ**

**2018**

УДК 615.12:339.162

*Рекомендовано ПМК з економіко-управлінських дисциплін НФаУ  
(протокол № 2 від 04.03.2018 р.)*

**Рецензент:** *М. М. Слободянюк*, доктор фарм. наук, професор кафедри фармацевтичного менеджменту і маркетингу НФаУ.

**М 64 Бухгалтерський облік** : методичні рекомендації з підготовки до підсумкового модульного контролю здобувачів вищої освіти спеціальності «Економіка» / А. С. Немченко, С. Г. Мороз. – Харків : НФаУ, 2018. – 22 с.

Методичні рекомендації розроблені відповідно до програми обов'язкової навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік», освітньо-професійної програми та освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця за спеціальністю «Економіка» та містять теоретичні питання та перелік рекомендованих основних джерел літератури для підготовки здобувачів вищої освіти до підсумкового модульного контролю, критерії оцінювання знань та приклад білету.

Методичні рекомендації призначені для підготовки до підсумкового модульного контролю здобувачів вищої освіти спеціальності «Економіка» з дисципліни «Бухгалтерський облік»

**УДК 615.12:339.162**

© А. С. Немченко, С. Г. Мороз, 2018

© НФаУ, 2018

## ЗМІСТ

### Вступ

1. Перелік теоретичних питань для підготовки здобувачів вищої освіти до підсумкового модульного контролю
2. Типові завдання
3. Критерії оцінювання знань
4. Приклад білету
5. Перелік рекомендованих джерел літератури для підготовки до підсумкового модульного контролю

## ВСТУП

Динамічне бізнес-середовище вимагає якісно нового рівня підготовки економічних кадрів, які повинні досконало розуміти закономірності ринкових відносин, швидко і безпомилково орієнтуватись у мінливих господарських ситуаціях, своєчасно генерувати обґрунтовані рекомендації для прийняття оптимальних управлінських рішень. Лише чітко налагоджена система бухгалтерського обліку може оперативно забезпечити управлінців різних ієрархічних рівнів необхідною й достовірною інформацією для проведення моніторингу, аналізу, контролю, прогнозування, розробки стратегії бізнесу і т. д.

Метою вивчення бухгалтерського обліку є формування у студентів комплексної системи знань про теоретико-концептуальні параметри бухгалтерського обліку, методологію обліку фінансово-господарської діяльності, організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, методику формування фінансової звітності, адаптивні можливості облікової системи підприємства у забезпеченні мінливих потреб менеджменту, набуття студентами необхідних практичних навичок з бухгалтерського обліку для виконання ними своїх професійних обов'язків згідно з кваліфікаційною характеристикою спеціальності.

# **1. ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

## **Змістовий модуль 1**

### **ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

1. Загальна характеристика господарського обліку.
2. Види господарського обліку та їх характеристика.
3. Функції та завдання бухгалтерського обліку.
4. Характеристика принципів бухгалтерського обліку.
5. Вимірники обліку.
6. Користувачі облікової інформації.
7. Основні етапи розвитку господарського обліку.
8. Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
9. Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти.
10. Класифікація господарських засобів за їх складом і використанням.
11. Класифікація господарських засобів за джерелами їх формування.
12. Характеристика основних господарських процесів.
13. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
14. Суть і побудова бухгалтерського балансу.
15. Структура балансу.
16. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.
17. Суть та будова рахунків бухгалтерського обліку.
18. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.
19. Класифікація рахунків за відношенням до бухгалтерського балансу.
20. Класифікація рахунків за їх економічним змістом.
21. Класифікація рахунків за призначенням та побудовою.
22. План рахунків та його характеристика.
23. Подвійний запис, його обґрунтування та значення.
24. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку, їх взаємозв'язок.
25. Первинне спостереження в обліку, документація, її значення і роль
26. Класифікація документів
27. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів
28. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку

29. Сутність та значення вартісної оцінки
30. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку
31. Облікові регістри та їх класифікація
32. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення
33. Характеристика основних форм обліку

## **Змістовий модуль 2**

### **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК АКТИВІВ, КАПІТАЛУ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Економічна сутність основних засобів та завдання їх обліку.
2. Класифікація основних засобів і їх оцінка.
3. Документальне оформлення руху основних засобів.
4. Характеристика методів нарахування амортизації основних засобів
5. Сутність інших необоротних матеріальних активів
6. Документальне оформлення інших необоротних матеріальних активів.
7. Економічна сутність та класифікація нематеріальних активів.
8. Документальне оформлення нематеріальних активів.
9. Економічна сутність та класифікація виробничих запасів.
10. Оцінка виробничих запасів при їх надходженні на підприємство.
11. Оцінка виробничих запасів при їх вибутті.
12. Документальне оформлення операцій з оприбуткування запасів.
13. Документальне оформлення операцій з відпуску запасів на сторону.
14. Документальне оформлення складського обліку і внутрішнього переміщення запасів.
15. Документальне оформлення операцій з обліку МШП.
16. Порядок ведення касових операцій.
17. Документальне оформлення касових операцій.
18. Форми безготівкових розрахунків, їх характеристика.
19. Порядок відкриття поточних рахунків та ведення операцій на них.
20. Документальне оформлення руху грошових коштів на рахунках в банку.
21. Визнання та класифікація дебіторської заборгованості.
22. Документування операцій з обліку дебіторської заборгованості.
23. Поняття та види інвестицій.
24. Документування господарських операцій з обліку фінансових інвестицій.
25. Власний капітал та його складові.

26. Облік статутного капіталу та розрахунків із засновниками.
27. Визнання, оцінка та класифікація зобов'язань.
28. Документування господарських операцій з обліку зобов'язань.
29. Форми і види оплати праці.
30. Порядок нарахування основної та додаткової заробітної плати.
31. Документальне оформлення обліку чисельності робітників та використання робочого часу.
32. Документальне оформлення обліку виробітку.
33. Аналітичний облік розрахунків з працівниками.
34. Економічна сутність та визнання витрат.
35. Класифікація витрат.
36. Документальне оформлення операцій з обліку витрат.
37. Економічна сутність, оцінка та визнання доходів.
38. Класифікація доходів підприємства.
39. Документальне оформлення операцій з обліку доходів.
40. Порядок формування фінансових результатів діяльності підприємства.
41. Склад та принципи підготовки фінансової звітності.
42. Інформаційне забезпечення формування показників фінансової звітності.
43. Методика складання Балансу.
44. Методика складання Звіту про фінансові результати.
45. Методика складання Звіту про рух грошових коштів.
46. Методика складання Звіту про власний капітал.

## 2. ТИПОВІ ЗАВДАННЯ

1. Знайдіть помилку в наведеному в табл. 1 розподілі балансових статей на підприємстві “Парус” та складіть правильний баланс.

Таблиця 1

Розподіл балансових статей

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Незавершене виробництво	2200	Поточні фінансові інвестиції	1200
Довгострокові кредити банку	1200	Розрахунки за виплатами працівникам	700
Виробничі запаси	1000	Готова продукція	1500
Нерозподілений прибуток	420	Векселі видані	300
Відстрочені податкові активи	200	Розрахунки за виданими авансами	1000
Резервний капітал	560	Статутний капітал	3780
Векселі одержані	300	Грошові кошти в національній валюті	780
Нематеріальні активи	550	Вилучений капітал	230

2. На підставі наведених у табл. 1 статей заповніть баланс підприємства, вказавши назви розділів.

Таблиця 1

Вихідні дані

Показники	Сума, грн.
Виробничі запаси	1744,0
Статутний капітал	56480,0
Короткострокові кредити банків	2080,0
Готова продукція	18000,0
Товари	6650,0
Векселі одержані	30000,0
Додатково вкладений капітал	3090,0
Поточні фінансові інвестиції	2000,0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	3800,0
Незавершене виробництво	10256,0
Розрахунки за податками і платежами	3200,0

3. За наведеною в табл. 1 кореспонденцією рахунків сформулюйте зміст господарських операцій.

Таблиця 1

Кореспонденція рахунків



Дебет	Кредит
Розрахунки за виплатами працівникам	Каса
Сировина і матеріали	Розрахунки з постачальниками і підрядниками
Виробництво	Сировина і матеріали
Поточний рахунок	Каса
Виробництво	Розрахунки за виплатами працівникам
Готова продукція	Виробництво
Каса	Розрахунки з підзвітними особами

4. На основі даних звіту касира необхідно:

Указати кореспонденцію рахунків за господарськими операціями.

Визначити залишок готівки в касі на кінець дня.

Дані для виконання

Таблиця 1

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	Одержано з поточного рахунку: - на виплату зарплати; - на виплату допомоги	30000,00 2000,00
2	Повернено до каси залишок невикористаних підзвітних сум	150,00
3	Внесено на поточний рахунок	250,00
4	Виплачена заробітна плата працівникам	25000,00
5	Одержано від робітника за реалізацію спец. одягу	100,00
7	Видано з каси допомогу з коштів соціального страхування	2000,00

Примітка. Залишок коштів у касі на початок дня 120,00 грн.

5. У табл.1 наведено дані про ресурси підприємства – швейної фабрики “Надія” на 01.01.20XX\_року.

Таблиця 1

Склад господарських засобів швейної фабрики на 1 січня

Види ресурсів	Сума
Будівля фабричного корпусу	340 300
Тканина костюмна на складі	31 000
Швейні машини у кравецькому цеху	180 000
Тканина підкладочна на складі	29 000
Заборгованість заступника директора Дергача О.Р. за авансом, виданим на службове відрядження	540
Тканина, розкросена для пошиву костюмів у закрійному цеху	7 800
Нитки швейні на складі	12 500
Юбки шерстяні на складі	20 200
Прасувальні преси	15 000

Гудзики костюмні на складі	1 200
Залишок коштів на поточному рахунку в банку	30 620
Костюми жіночі на складі	35 000
Заборгованість покупців за продані їм швейні вироби	16 400
Готівка в касі	3 000
<i>Разом</i>	

Необхідно: 1) визначити загальну суму ресурсів фабрики; 2) згрупувати усі ресурси у табл. 2 за переліченими класифікаційними групами.

Таблиця 2

### Групування ресурсів

Основні засоби	Матеріали	Виробництво	Готова продукція	Грошові кошти		Засоби в розрахунках	
				в касі	на рахунках у банку	з підзвітними особами	з іншими особами та підприємствами
...	...	...	...	...	...	...	...

6. Протягом однієї доби на підприємстві, що належить до хлібопекарної промисловості, відбулися наступні господарські операції:

1) отримано в банку по чеку грошові кошти для видання заробітної плати робітникам і службовцям – 30 000 грн.;

2) відпущені зі складу у виробництво борошно, маргарин, цукор та сіль – 8 000 грн.;

3) видана з каси заробітна плата робітникам і службовцям – 29 000 грн.;

4) перераховано з розрахункового рахунку заборгованість по довгостроковому кредиту – 15000 грн.

Необхідно: визначити типи господарських операцій (в залежності від впливу на статті балансу); скласти бухгалтерські проводки до кожної з них.

7. Відомо, що протягом звітного періоду на підприємстві ТОВ “Серпень” мали місце наступні бухгалтерські записи:

1. Дебет 23 , Кредит 203;

6. Дебет 311, Кредит 60;

2. Дебет 301, Кредит 311;

7. Дебет 50 , Кредит 311;

3. Дебет 301, Кредит 372;

8. Дебет 301, Кредит 372;

4. Дебет 28 , Кредит 631;

9. Дебет 361, Кредит 311;

5. Дебет 23 , Кредит 202;

10. Дебет 22 , Кредит 372.

Необхідно: визначити зміст господарських операцій ТОВ “Серпень”.

8. На склад підприємства ПАТ “Еліпс” надійшли матеріали від фірми “Старт” у сумі 24 300 грн. Під час оприбуткування цінностей виникла помилка:

1 випадок: замість потрібної суми, була вказана сума 14 800 грн.;

2 випадок: замість вірного запису, був зроблений запис: “Д-т 23., К-т 631, на суму 24 300 грн.

Необхідно: виправити помилку в обох випадках.

9. Відомо, що протягом звітного періоду на підприємстві ТОВ “Вересень” мали місце наступні бухгалтерські записи:

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Дебет 301, Кредит 311; | 6. Дебет 26, Кредит 23;   |
| 2. Дебет 23, Кредит 661;  | 7. Дебет 90, Кредит 26;   |
| 3. Дебет 661, Кредит 662; | 8. Дебет 92, Кредит 661;  |
| 4. Дебет 662, Кредит 301; | 9. Дебет 23, Кредит 131;  |
| 5. Дебет 311, Кредит 301; | 10. Дебет 91, Кредит 661. |

Необхідно: визначити зміст господарських операцій ТОВ “Вересень”.

10. На основі даних для виконання задачі зареєструвати на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції методом подвійного запису у запропонованій таблиці.

Таблиця 1

Господарські операції за лютий 20XX року:

№з/п	Зміст господарської операції
1.	Нарахована заробітна плата робітникам з виготовлення продукції.
2.	Утримано із заробітної плати податок з доходу громадян.
3.	Нараховано на фонд заробітної плати ЄСВ
4.	Проведено відрахування на формування резервного капіталу.
5.	Погашена заборгованість по податку на додану вартість.
6.	Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості Пенсійному фонду.
7.	Випущена з виробництва готова продукція
8.	Відвантажена покупцям готова продукція
9.	Перераховано постачальникам аванс за матеріали
10.	Від постачальників надійшли матеріали

### 3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

Підсумковий модульний контроль (ПМК) здійснюється по закінченню вивчення модуля (дисципліни) на підсумкових контрольних заняттях.

До підсумкового модульного контролю допускаються лише здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт, передбачених навчальною програмою, здали тести і набрали за поточну діяльність мінімум 36 балів.

Загальна сума балів підсумкового модульного контролю складає максимум 40 балів. Здобувач має набрати мінімум 25 балів, щоб ПМК вважався зарахованим.

Засоби діагностики рівня підготовки здобувачів вищої освіти:

- теоретичне опитування (усне або письмове);
- розв'язання ситуаційних завдань / розрахункових задач.

Структура білета:

2 теоретичних питання (0-10 балів за кожне питання)

10 тестових запитань (0-10 балів)

1 задача (0-10 балів)

При розробці критеріїв оцінки за основу бралися повнота і правильність виконання завдань. Крім того, враховується здатність здобувача освіти диференціювати, інтегрувати і уніфікувати завдання.

### **Оцінювання теоретичних знань**

Оцінювання теоретичного питання ПМК – здобувачу вищої освіти виставляється від 0 до 10 балів

Рейтингова оцінка, бали	Критерії оцінки
9-10	Виставляється здобувачу вищої освіти, який при відповіді на запитання проявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вміє грамотно інтерпретувати отримані результати, демонструє знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання
6-8	Виставляється здобувачу вищої освіти, який при відповіді на запитання проявив повне знання програмного матеріалу, передбаченого на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок
3-5	Виставляється здобувачу вищої освіти, який при відповіді на запитання показав недостатні знання основного програмного матеріалу в обсязі, який необхідний для подальшого навчання і роботи, передбачених програмою на рівні репродуктивного

	відтворення
0-2	Виставляється, якщо при відповіді на питання здобувач вищої освіти виявив значні пробіли у знаннях основного матеріалу, припустився принципових помилок

### Оцінювання практичних вмінь та навичок

Оцінювання практичного завдання ПМК – здобувачу вищої освіти виставляється від 0 до 10 балів

Рейтингова оцінка, бали	Критерії оцінки
9-10	Практичне (ситуаційне) завдання виконується здобувачем вищої освіти самостійно, без помилок, він вміє грамотно обґрунтовувати отримані результати, вміло оперує термінологією на основі глибоких знань програмного матеріалу
6-8	Практичне (ситуаційне) завдання виконується здобувачем вищої освіти без помилок, обґрунтовує отримані результати, здобувач освіти демонструє знання програмного матеріалу, передбаченого на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок
3-5	Практичне (ситуаційне) завдання виконане, але здобувач вищої освіти не вміє інтерпретувати отримані результати
0-2	Здобувач вищої освіти не зміг виконати завдання

### Шкала оцінювання : національна і ECTS

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C	Добре	
64-73	D	Задовільно	
60-63	E	Задовільно	
35-59	FX	Незадовільно	Незараховано
1-34	F	Незадовільно	

## 4. ПРИКЛАДИ БІЛЕТІВ

Ф А2.2.1-25-194

### МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Рівень вищої освіти\_перший (бакалаврський) рівень \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_ 05 Соціальні та поведінкові науки \_\_\_\_\_

Спеціальність\_ 051 Економіка \_\_\_\_\_ Семестр\_ 5 \_\_\_\_\_

Освітня програма\_\_ Економіка підприємства \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна \_\_\_\_ Бухгалтерський облік \_\_\_\_\_

### ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

#### БІЛЕТ№ 1

#### ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

##### 1. Дати відповідь на тестові завдання:

1. Якою є правильна послідовність етапів процесу господарського обліку:

- а) вимірювання, спостереження, групування, реєстрація, узагальнення;
- б) спостереження, вимірювання, реєстрація, групування, узагальнення;
- в) узагальнення; групування, реєстрація, вимірювання, спостереження;
- г) немає правильної відповіді.

2. Об'єктом бухгалтерського обліку є:

- а) окремі операції або процес господарювання;
- б) окремі підприємства або окремі види діяльності підприємств;
- в) господарські засоби та джерела їх формування;
- г) господарські засоби та джерела їх формування, господарські процеси і результати діяльності.

3. Які факти знаходять своє відображення в бухгалтерському обліку:

- а) вибір або зміна постачальника;
- в) покупка автотранспорту;
- б) заключення трудового договору з працівником;
- г) звільнення працівника?

4. Який з наведених принципів полягає в тому, що для визначення фінансового результату звітного періоду необхідно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів:

- а) принцип нарахування;
- в) принцип безперервності;
- б) принцип послідовності;
- г) принцип обачності?

5. У якому пункті наведені тільки господарські засоби:

- а) сировина та матеріали, гроші в дорозі, капітальні інвестиції;
- б) заборгованість постачальникам за поставлені матеріальні цінності;
- в) дебіторська заборгованість підзвітних осіб; доходи майбутніх періодів;
- г) усі відповіді правильні?

6. До господарських операцій відносяться:

- а) придбання товарів для продажу;
- в) зміна постачальника;
- б) переведення робітника на інше робоче місце;
- г) економія матеріалів за рахунок зменшення норм витрат.

7. До фінансових необоротних засобів не можна віднести:

- а) облігації, які будуть погашені через 2 роки;
- б) дебіторська заборгованість за майно, передане у фінансову оренду;
- в) право користування природними ресурсами;
- г) векселі, видані на 3 роки.

8. В активі балансу відображається інформація про:

- а) необоротні активи та оборотні активи;
- б) необоротні, оборотні активи, доходи майбутніх періодів;
- в) необоротні, оборотні активи, витрати майбутніх періодів;
- г) необоротні, оборотні активи, необоротні активи призначені для продажу та групи вибуття.

9. До необоротних активів підприємства не відносять:

- а) транспортні засоби підприємства;
- б) бібліотечні фонди;
- в) довгострокові фінансові інвестиції;
- г) грошові кошти в касі підприємства.

10. До зобов'язань підприємства відносяться:

- а) заборгованість перед банком за кредитом;
- б) векселі одержані;
- в) нерозподілений прибуток;
- г) заборгованість підзвітних осіб.

## 2. Дати відповіді на питання:

- Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
- Облік безготівкових операцій. Форми безготівкових розрахунків та їх документальне оформлення.

## ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

### 3. Задача

Знайдіть помилку в наведеному в табл. 1 розподілі балансових статей на підприємстві “Парус” та складіть правильний баланс.

Таблиця 1

#### Розподіл балансових статей

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Незавершене виробництво	2200	Поточні фінансові інвестиції	1200
Довгострокові кредити банку	1200	Розрахунки за виплатами працівникам	700
Виробничі запаси	1000	Готова продукція	1500
Нерозподілений прибуток	420	Векселі видані	300
Відстрочені податкові активи	200	Розрахунки за виданими авансами	1000
Резервний капітал	560	Статутний капітал	3780
Векселі одержані	300	Грошові кошти в національній валюті	780
Нематеріальні активи	550	Вилучений капітал	230

Затверджено на засіданні кафедри організації та економіки фармації

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2017 року

Завідувач кафедри, проф. \_\_\_\_\_

Немченко А.С.

## ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

1. Бухгалтерський облік в Україні. Від теорії до практики : у 2 т. / за ред. А. М. Коваленко. – Дніпропетровськ : ВКК «Баланс-Клуб», 2010. – Т. 1. – 656 с.
2. Бухгалтерський облік на підприємствах фармацевтичної галузі : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / авт. А.С. Немченко, С.В. Огарь, І.В. Кубарева та ін.; За ред. А. С. Немченко. – Х.: НФаУ, Золоті сторінки, 2011. – 264 с.
3. Бухгалтерський фінансовий облік : підруч. для студ. спец."Облік і аудит" вищ. навч. закл. / за заг. ред. Ф. Ф. Бутинця. – 8-ме вид., доп. і переробл. – Житомир : ПП «Рута», 2009. – 912 с.
4. Загородній А. Г. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики : підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2009. – 422 с.
5. Косміна Р. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік : навч. посіб. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. / Р. М. Косміна ; за ред. Ю. Д. Чацкіс. – К. : Вища школа, 2008. – 255 с.
6. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посіб. / С. А. Кузнецова ; Таврійський державний агротехнологічний ун-т. – Мелітополь : Видавничий будинок ММД, 2008. – 230 с.
7. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : навч. посіб. / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – К. : Центр навчальної літератури, 2008. – 608 с.
8. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. для студ. ВНЗ спец. 6.050100 "Облік і аудит" / В. Ф. Максимова. – Одеса : ОНЕУ, 2012.– 670 с.
9. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т. Б. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.
10. Системи обліку у фармації: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. /А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, В.М. Чернуха та ін.; За ред. А.С. Немченко [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dspace.nuph.edu.ua/handle/123456789/8782>
11. Фармацевтична енциклопедія [Електронний ресурс] . – Режим доступу : <http://www.pharmencyclopedia.com.ua/>



## Нормативна база

12. Основи законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 14.01.1998 р. №16 / 98-ВР // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу: [zakon.rada.gov.ua/go/16/98-вр](http://zakon.rada.gov.ua/go/16/98-вр).

13. Основи законодавства України про охорону здоров'я [Електронний ресурс] : Закон України від 19.11.1992 р., // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/go/2801-12>.

14. [Податковий кодекс України](#) [Електронний ресурс] : кодекс від 02.12.2010 р. № 2755-VI // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

15. Порядок подання фінансової звітності [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 28.02.2000 р. №419 // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>

16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: закон України №996-XIV від 16.07.99 р. // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

17. Про відпустки [Електронний ресурс] : закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

18. Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення [Електронний ресурс] : наказ Мінпраці України, МОЗ України №308/519 від 05.10.2005 р. // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1209-05>

19. Про електронні документи та електронний документообіг [Електронний ресурс]: закон України від 22.05.2003 р. №851-IV // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

20. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : закон України № 1105-XIV від 23.09.1999 р. // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>

21. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки [Електронний ресурс] : Указ Президента України від 12.06.95 р. №436/95 // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436/95>.

22. Про затвердження Інструкції з організації інкасації коштів та перевезення валютних цінностей банків в Україні [Електронний ресурс]: Постанова правління НБУ від 31.03.2017 р. №29 // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0029500-17>

23. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті [Електронний ресурс] : постанова НБУ від 21.01.2004 р. №22 // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>

24. Про затвердження Методичних рекомендацій ведення обліку лікарських засобів та медичних виробів у закладах охорони здоров'я [Електронний ресурс]: наказ МОЗ України від 09.09.2014 р. №635 // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу: <http://www.apteka.ua/article/306655>

25. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Мінфіну України [Електронний ресурс] : наказ МФУ №635 від 27.06.2013 р. // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : [http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art\\_id=382876&cat\\_id=293537&search\\_param=%EE%E1%B3%E3&searchPublishing=1](http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=382876&cat_id=293537&search_param=%EE%E1%B3%E3&searchPublishing=1)

26. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності [Електронний ресурс] : наказ МФУ від 07.02.2013 р. №73 // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

27. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Електронний ресурс] : Наказ Мінфіну України від 27.04.2000 р. № 92 // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

28. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні [Електронний ресурс] : постанова НБУ від

29.12.2017 р. №148 // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>

29. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку [Електронний ресурс] : наказ МФУ № 88 від 24.05.1995 р. // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>

30. Про оплату праці : закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

31. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери [Електронний ресурс] : постанова КМУ № 1298 від 30.08.2002 р. // Офіційний сайт законодавства України. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF>

32. Про затвердження Національного Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до Фінансової звітності [Електронний ресурс]: Наказ Мінфіну України №73 від 07.02.2013 р. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

33. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про застосування [Електронний ресурс]: наказ МФУ №291 від 30.11.99 р. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>

34. Про затвердження Положення про інвентарізацію активів та зобов'язань [Електронний ресурс]: Наказ Мінфіну України № 879 від 02.09.2014 р. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

### **Інформаційні ресурси в мережі Інтернет**

1. Асоціація бухгалтерів і аудиторів. Офіційний сайт: – Режим доступу : <http://www.uasa.org>

2. Аудиторська палата України. Офіційний сайт. – Режим доступу : <http://www.apu.com.ua>.

3. Бібліотека НФаУ. – Режим доступу : <http://lib.nuph.edu.ua/?lng=ua>

4. Бухгалтерський форум «Бухгалтерський облік». Офіційний сайт. – Режим доступу : <http://www.buhoblik.org.ua/uchet.html>.

5. Верховна Рада України. Офіційний сайт. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

6. Видавничо-консалтинговий клуб «Баланс» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://balance.ua>.
7. Газета «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vobu.com.ua>
8. Державна фіскальна служба України. Офіційний сайт. – Режим доступу : <http://sfs.gov.ua>.
9. Державний комітет статистики. Офіційний сайт. – Режим доступу : <http://www.ck.ukrstat.gov.ua>.
10. Журнал «Аудитор» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://n-auditor.com.ua/uk/component/na\\_archive/316?view=material](http://n-auditor.com.ua/uk/component/na_archive/316?view=material).
11. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». – Режим доступу : <http://www.nau.ua>
12. Міністерство фінансів України. Офіційний сайт: – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>.
13. Сайт кафедри організації та економіки фармації. – Режим доступу : <http://economica.nuph.edu.ua/>
14. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів – Режим доступу : <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>

*Навчальне видання*

**Немченко Алла Семенівна,  
Мороз Світлана Григорівна**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
З ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ  
З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ**

*За редакцією проф. А. С. Немченко*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 3,5. Тираж \_\_\_\_\_ пр. Зам. № \_\_\_\_\_.

Національний фармацевтичний університет

вул. Пушкінська, 53, м. Харків, 61002

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи серії ДК № 3420 від 11.03.2009.

Надруковано з готових оригінал-макетів у друкарні ФОП Азамаєв В.Р.

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Запис № 24800170000026884 від 25.11.1998 р.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру

видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції.

Серія ХК № 135 від 23.02.05 р.

м. Харків, вул. Познанська 6, к. 84, тел. (057) 362-01-52