



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
кафедра організації та економіки фармації



# Організація та проходження виробничої фармацевтичної практики з організації та економіки фармації



**освітня програма «Фармація»  
спеціальність «226 Фармація, промислова фармація»**

# АПТЕКА - як було та як буде !











# А ЦЕ НАШІ ЗДОБУВАЧІ




# Колектив кафедри організації та економіки фармації

Головна Кафедра Новини Студенту Наука Міжнародне співробітництво Вступнику Пошук ...

 **КАФЕДРА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** 



**Про кафедру**

Кафедра організації та економіки фармації – це згуртований колектив однодумців, висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, що мають в розпорядженні сучасну матеріально-технічну базу.

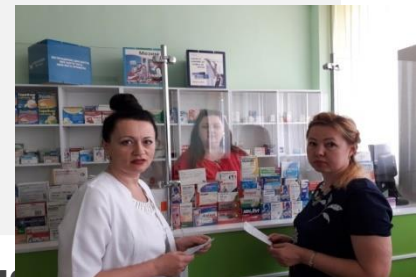
[Читати докладніше >](#)

**АНАЛГЕТИКИ І СПАЗМОЛІТИКИ**

- Широке вживання протипалильних
- Ураження рубця, печія, гастрит, диспепсія
- Психічний зв'язаний із дозою ефект
- Шкідливий та безпечною інтенсивністю дії

Список анальгетиків та спазмолітиків на веб-сайті кафедри організації та економіки фармації: [Список анальгетиків та спазмолітиків](#)

# Школа практичних навичок з організації та економіки фармації



Сучасні комп'ютерні програмні комплекси, які застосовуються в аптечній мережі.

- ▶ АНР-аптека <http://anr.ua/>
- ▶ Програмний комплекс – ФармЗаказ „Аптека” (Моріон) <http://pharmbase.com.ua/>
- ▶ Програмний комплекс – Система обліку руху товару „Аптека” (Моріон) <http://pharmbase.com.ua/>
- ▶ Інформаційно-маркетингова система „Likis” <http://likis.net/>



# Належна аптечна практика

Належная Аптечная Практика в  
Новых Независимых Государствах  
РУКОВОДСТВО  
по разработке и внедрению стандартов



Специальный проект ВОЗ во сотрудничестве с ИФФ  
совместно с сетью национальных центров ВОЗ по Развитию и  
Распространению Качественной Помощи Пациентам  
Всемирная Организация Здравоохранения  
Помогите нам, май 2007 г.

## ФОКУС НА ПАЦИЕНТА

СТРАТЕГИЯ РЕФОРМЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО СЕКТОРА В  
НОВЫХ НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВАХ

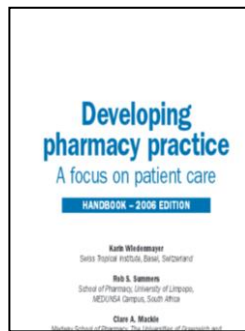


## Оновлена версія GPP



У 2006 р. ВООЗ видали посібник «**Developing pharmacy practice. A focus on patient care. Handbook–2006 edition**»,

<http://www.fip.org/files/fip/publications/DevelopingPharmacyPractice/DevelopingPharmacyPracticeEN.pdf>



- Українська версія «Розробка стандартів фармацевтичної діяльності. Фокус на допомогу пацієнтові» видана за ред. ректора НФаУ Черних В.П. (2009)

# Нова парадигма аптечної практики

Стандарти якості фармацевтичних послуг



У 2011 р. FIP та ВООЗ прийнята оновлена версія Належної аптечної практики "Спільне FIP / ВООЗ керівництво з Належної аптечної практики: стандарти якості аптечних послуг «

<http://www.fip.org/files/fip/publications/DevelopingPharmacyPractice/DevelopingPharmacyPracticeEN.pdf>



# Концепція «Фармацевт 7 зірок» (seven-star pharmacist)

Запропоновано ВООЗ  
спільно з FIP у 1997 р.

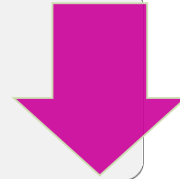


# Концепція «Фармацевт 7 зірок» (seven-star pharmacist)



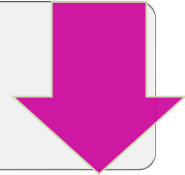
## **Фармацевт, надає послуги пацієнту:**

- Фармацевти надають сучасну висококваліфіковану фарм. допомогу. Вони мають сприймати свою практику як частину діяльності інших фармацевтів і системи охорони здоров'я в цілому.



## **Фармацевт, що приймає рішення:**

- Вірне, дієве, безпечне і ефективне використання ресурсів (кадри, асортимент ЛЗ, обладнання, нормативи, процедури) мають бути в основі роботи фармацевтичного працівника.



## **Фармацевт – поєднуюча ланка між лікарем і пацієнтом:**

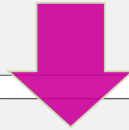
- Фармацевт займає ідеальне положення, що пов'язує лікаря і пацієнта і є інформатором з питань профілактики і лікування ЛЗ. Він має бути кваліфікованим і впевненим у собі спеціалістом

# Концепція «Фармацевт 7 зірок» (seven-star pharmacist)



## **Фармацевт – менеджер:**

- має ефективно управляти ресурсами (людськими, фізичними, фінансовими), а також інформацією.



## **Фармацевт, що має постійно підвищує кваліфікацію:**

- навчання протягом всього життя. Наявність навиків самоосвіти



## **Фармацевт – наставник:**

- має допомагати в процесі навчання і підготовки майбутніх спеціалістів, підвищення фармацевтичної інформованості населення



## **Фармацевт – лідер:**

- здатність до прийняття рішень, уміння будувати конструктивний діалог , управляти. Лідерство передбачає також співчуття і розуміння.

# Мета



- закріплення практичних навичок у здобувачів вищої освіти та формування системи знань про організаційно-економічні аспекти фармацевтичної діяльності у сучасних умовах розвитку фармацевтичної галузі, які були отримані з освітньої компоненти (ОК) «Організації та економіки фармації»

## Основні завдання:

- забезпечити практичну базу на основі опанованої теорії з ОК «Організація та економіка фармації» для подальшого вивчення інших ОК з підготовки майбутніх фахівців;
- сприяти формуванню професійно-необхідних знань, умінь та навичок відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- створити практичну базу професійних навичок, яка визначає фахову компетентність та загальну ерудицію фармацевтичних фахівців.



## У результаті вивчення освітньої компоненти здобувач вищої освіти повинен **вміти**:

- користуватись НПА, що регламентують фармацевтичну діяльність в Україні та за кордоном та відстежувати відповідні зміни у НПА;
- визначати та формувати організаційну структуру аптечного закладу, створювати положення про структурні підрозділи, визначати їх завдання та необхідні посади та здійснювати обіг матеріально-технічних цінностей аптеки, а також кваліфікованого персоналу;
- визначати поточну потребу у ЛЗ й супутніх товарах та здійснювати їх замовлення;
- складати комерційні угоди, угоди про співробітництво з діловими партнерами, контролювати виконання договірних зобов'язань постачальниками продукції, сировини та матеріалів, використовуючи дані відповідних НПА;
- приймати рецепти від населення, здійснювати відпуск ЛЗ за рецептами лікарів, вести облік рецептури та проводити таксування різних лікарських прописів за ЛЗ індивідуального виготовлення;
- забезпечувати відповідні умови зберігання та транспортування МВ та ЛЗ, в т.ч. отруйних, сильнодіючих, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, а також лікарських форм з ними.

# У результаті вивчення освітньої компоненти здобувач вищої освіти повинен **вміти** (продовження)

- проводити приймання ЛЗ та інших товарів аптечного асортименту за якісними та кількісними показниками та документально оформляти надходження товару та вести облік оптової та роздрібної реалізації товару в аптеках, в т.ч. складати Товарний звіт;
- проводити розрахунки зі споживачем за допомогою реєстратору розрахункових операцій та вести облік руху грошових коштів;
- проводити інвентаризацію ЛЗ та інших товарно-матеріальних цінностей, оформляти відповідні документи, розраховувати природну втрату;
- організовувати укладення угод про матеріальну відповідальність з фармацевтичними працівниками;
- розраховувати, аналізувати і прогнозувати основні економічні показники торгово-фінансової діяльності аптечного закладу;
- розраховувати та планувати загальний товарообіг, норматив товарних запасів та інших показників роботи аптеки;
- розраховувати основну та додаткову заробітну плату, суми за тимчасову непрацездатність, вагітність, оплату відпусток, за роботу у святкові дні, понаднормово тощо;
- проводити розрахунки основних податків та зборів;
- проводити розрахунок закупівельних цін, роздрібних цін, постачальницько-збутових й торговельних (роздрібних) націнок для ЛЗ та інших товарів аптечного асортименту.



# Курс на платформі Zoom

## Виробнича практика з Організації та економіки фармації

<https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=1292>

### Виробнича практика з Організації та економіки фармації

В начало / Курсы / каф. Організації та економіки фармації / Матеріали для online навчання / Виробнича практика з Організації

Реж

#### Настройки

##### Управление курсом

⚙ Редактировать настройки

> Пользователи

🔍 Фильтры

> Отчеты

⚙ Настройка журнала оценок

> Задания

🗨 Объявления

🗨 Форум взаимодопомоги

📄 Відповідальній викладач за виробничу практику по каф. ОЕФ

📄 Розподіл прийому виробничої практики серед денного відділення

📄 Розподіл прийому виробничої практики серед заочного відділення

📄 ВП виробнича практика

## Організація діяльності аптек як закладів охорони здоров'я



## Відповідно до вимог Належної аптечної практики (GPP)

- основні принципи розвитку та розміщення аптечних закладів.
- структура управління системою охорони здоров'я (схему підпорядкованості та взаємозв'язків аптеки з органами управління та закладами охорони здоров'я);
- нормативно-правові акти, що регламентують фармацевтичну діяльність;
- основні завдання і функції аптеки;
- організаційна структура аптеки;
- автоматизація роботи аптеки (комп'ютерне забезпечення);
- порядок отримання ліцензії на право роздрібної реалізації ЛЗ та виготовлення ЛЗ в умовах аптеки;
- порядок оформлення договорів на оренду приміщень, наказів по аптеці;
- укладання договорів про матеріальну відповідальність;
- організація постачання аптечних закладів ЛЗ та іншими товарами аптечного асортименту

## Тема 2.

# Організація безрецептурного відпуску ліків



- оснащення та обладнання відділу безрецептурного та рецептурного відпуску та робочих місць;
- порядок розміщення та зберігання товарів безрецептурного та рецептурного відпуску;
- оформлення вітрин торгової зали (оформлення цінників, розміщення інформаційних та рекламних матеріалів);
- основні принципи надання фармацевтичної опіки;
- робота з відпуску безрецептурних ЛЗ з використанням комп'ютерних програм;
- документація з руху товарно-матеріальних цінностей у відділі;
- оснащення та обладнання відділу та робочих місць, розміщення й зберігання товарів

## Тема 3.

# Організація рецептурного відпуску ліків. Облік рецептури



- організація та технічне оснащення робочого місця фармацевта з прийому рецептів та відпуску ліків;
- нормативно-правові акти, що регламентують правила прийому та відпуску ЛЗ;
- порядок фармацевтичного забезпечення населення у разі безкоштовного або пільгового відпуску ліків;
- умови та терміни зберігання ліків індивідуального виготовлення (екстемпоральних) для внутрішнього й зовнішнього застосування, виготовлених в асептичних умовах;
- порядок прийому рецептів (відповідність форми рецептурного бланка виписаним ЛЗ і порядку відпуску; правильність оформлення рецепта і дотримання правил виписування ЛЗ);
- таксування ЛЗ індивідуального виготовлення; елементи автоматизації у роботі при таксуванні рецептів та відпуску ЛЗ;
- види внутрішньоаптечного контролю якості ЛЗ з документальним оформленням його проведення;
- порядок обліку рецептури (документація); порядок обліку Е-рецептів на ЛЗ, які входять до урядової програми реімбурсації «Доступні ліки»

## Тема 4.

# Організація роботи аптеки з товарними запасами



- розміщення та обладнання приміщень (зон) для зберігання ЛЗ в аптеці;
- умови зберігання різних груп товарів аптечного асортименту, в тому числі вогненебезпечних, вибухонебезпечних, термолабільних;
- порядок реєстрації температури і вологості повітря в місцях зберігання товарів;
- умови зберігання наркотичних, психотропних, сильнодіючих і отруйних ЛЗ;
- особливості закупівлі ТМЦ в аптеці, порядок укладання договорів на постачання ТМЦ, умови постачання товарів в аптеку;
- складання заявок-замовлень на товари аптечного асортименту та передачі їх постачальнику (за телефоном, інтернет-замовлення, з подачею вимоги в письмовому вигляді на наркотичні засоби й психотропні речовини);
- організація приймання товарів, що надходять до аптеки, за кількістю і якістю (перевірка наявності та правильності оформлення супровідних документів на товар);
- організація вхідного контролю якості; права та обов'язки уповноваженої особи; реєстрацію надходження товарів; відпуск товарів з відділу запасів до інших відділів аптеки та аптечного пункту;
- організація та облік відпуску товару з аптек в заклади охорони здоров'я (лікувально-профілактичні заклади).

## Тема 5.

# Основні принципи й методи формування системи цін на лікарські засоби



- **нормативно-правові акти, які регулюють ціноутворення на ЛЗ;**
- **особливості державного регулювання цін на ЛЗ;**
- **методику розрахунку торгових націнок та формування роздрібних цін на готові ЛЗ та медичних вироби;**
- **референтне ціноутворення;**
- **порядок формування ціни на ЛЗ та компенсації вартості ЛЗ, які входять до урядової програми «Доступні ліки»;**
- **формування роздрібною ціни на ЛЗ**

## Тема 6.

# Організація обліку та звітності в аптеці



- **нормативно-правові акти, що регламентують облік і звітність аптечних закладів;**
- **нормативно-правові акти, що регламентують облікову політику аптечного закладу;**
- **порядок ведення облікових форм, види обліку та облікові вимірювачі**

## Тема 6.1. Автоматизація роботи аптеки

- програмне забезпечення, призначене для ведення в аптеці обліку ТМЦ та бухгалтерського обліку;
- сучасні методи обліку руху товарів за допомогою комп'ютерних програм, штрих-кової системи тощо.

## Тема 6.2. Облік надходження товарно-матеріальних цінностей

- порядок доставки товарів та їх документальне оформлення;
- порядок оформлення супровідних документів на товар (накладна, сертифікат якості тощо);
- алгоритм приймання товару та оформленні документів обліку.

## Тема 6.3. Облік витрат товарно-матеріальних цінностей

- організація обліку роздрібного та оптового товарообороту (реалізація товарів населенню, закладам охорони здоров'я та іншим організаціям); облік пільгового та безкоштовного відпуску ЛЗ;
- форми розрахунків з закладами охорони здоров'я та іншими організаціями; документальне оформлення витрат ТМЦ на господарські потреби, надання першої медичної допомоги; у зв'язку із закінчення термінів придатності ЛЗ, бою, псування, а також списання ЛЗ, вилучених на аналіз у лабораторію.



## Тема 6.4. Облік руху грошових коштів

- порядок здійснення готівкових розрахункових операцій із споживачами (за допомогою реєстратора розрахункових операцій (РРО), розрахункових квитанцій);
- оформлення звітності з РРО (книга обліку розрахункових операцій (КОРО));
- документальне відображення прибуткових та видаткових касових операцій (порядок оформлення прибуткових та видаткових касових ордерів, касової книги);
- порядок здачі виторгу (готівкових грошей) до банку; інвентаризація каси.

## Тема 6.5. Організація обліку праці та заробітної плати

- порядок нарахування заробітної плати працівникам аптеки відповідно до тарифної сітки (за трудовим договором);
- розрахунок суми відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності та допомоги по вагітності й пологах;
- документи з обліку праці та заробітної плати; порядок розрахунку та розмір відрахувань із заробітної плати

## Тема 6.6. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей

- порядок і строки проведення, документальне оформлення результатів інвентаризації (наказ, зведена інвентаризаційний опис, акт результатів інвентаризації);
- спостерігають за роботою комісії з проведення інвентаризації ТМЦ та приймають участь у перерахунку товарів аптечного асортименту;
- порядок нарахування суми природних втрат за міжінвентаризаційний період;
- причини недостач або надлишків ТМЦ

## Тема 6.7. Основи бухгалтерського обліку

- організація бухгалтерського обліку в аптеці, зміст і структура бухгалтерського балансу, рахунків бухгалтерського обліку, їх класифікацію та будову; бухгалтерські проводки, сутність подвійного запису;
- основні регістри бухгалтерського обліку

## Тема 6.8. Звітність аптечного закладу

- види звітності, структура та терміни подання звітності аптеки;
- програмне забезпечення, яке використовується для автоматизації обліку та звітності в аптеці (надходження і витрата ТМЦ, облік руху грошових коштів, формування замовлень, проведення вхідного контролю якості та ін.);
- оцінюють переваги та недоліки програмного забезпечення, яке вивчали на кафедрі та використаних у даній аптеці; алгоритм обліку надходження ТМЦ в аптеці (у вигляді схеми);
- оформлення акта про встановлену розбіжність у кількості та якості при прийомі товару;
- облік роздрібного та оптового товарообороту (реалізація товарів населенню, закладам охорони здоров'я та іншим оптовим покупцям);
- порядок документального оформлення витрат ТМЦ на господарські потреби, на надання першої медичної допомоги; у разі бою, псування; після закінчення термінів придатності ЛЗ;
- вилучення ЛЗ на аналіз в лабораторію; облік руху основних засобів, тари, допоміжних матеріалів; порядок оформлення прибуткових та видаткових касових ордерів, касової книги;
- порядок оформлення табеля обліку використання робочого часу, методики нарахування співробітникам аптеки заробітної плати (за мінімальною заробітною платнею),
- методику нарахування відпускних, допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги по вагітності та пологах; утримань із заробітної плати; алгоритм проведення інвентаризації в аптеці та її документальне оформлення (наказ, опис, зведений інвентаризаційний опис, акт результатів інвентаризації); вказують причини утворення недостач або надлишків ТМЦ;

## Тема 7.

# Економіка аптечних закладів



- основні показники торгово-фінансової діяльності аптеки: товарообіг (його класифікація), коефіцієнт зростання або зниження цін), торгові накладення та фактори, що впливають на них, витрати, прибуток, рентабельність,
- ефективність фонду заробітної плати;
- структура товарних запасів по асортименту;
- аналіз товарообігу; фактори, що впливають на розмір товарних запасів;
- основні принципи оподаткування аптечних закладів; розрахунки оптимального обсягу запасу товарів в сумі і днях;
- описують фактори, що впливають на розмір товарних запасів;
- розраховують суму та середній рівень реалізованих торгових накладень на підставі даних товарного звіту;
- розраховують постійні, змінні витрати аптеки;
- проводять аналіз витрат за звітний період і складають кошторис витрат по окремих статтях; розрахунки з аналізу та планування основних показників господарсько-фінансової діяльності аптеки на поточний рік з розбивкою по роках або кварталах; розрахунки сум прибутку і рентабельність.

# Завдання для самостійної роботи під час проходження практики

Програмою практики передбачена

**самостійна робота**

здобувачів вищої освіти

з метою закріплення практичних навичок, які були отримані при засвоєнні системи знань щодо організаційно-економічних аспектів фармацевтичної діяльності при опануванні освітньої компоненти «Організації та економіки фармації»



1. Виконання завдань до кожної теми.
2. Оформлення рецептурних бланків,
3. Здійснити таксування не менш 5 лікарських форм.
4. Розрахувати оптимальний запас товарів в аптеці в сумі й днях.
5. Здійснити націнку на ЛЗ з урахуванням НДС.
6. Формувати роздрібні ціни на ЛЗ
7. Розраховують суму та середній рівень реалізованих торгових накладень.
8. Розраховати постійні та змінні витрати аптеки.
9. Провести розрахунки з аналізу та планування основних показників господарсько-фінансової діяльності аптеки на поточний рік по роках; розрахувати суми прибутку й рентабельності.

**Здобувач вищої освіти повинен знати, що до основних економічних показників торгово-фінансової діяльності аптечних закладів відносять наступні показники:**

## ТЕСТИ

### ТЕСТ 1. (декілька вірних відповідей)

- A. Рецепттура**
- B. Прибуток**
- C. Рентабельність**
- D. Товарообіг**
- E. Торговельні накладення**
- F. Витрати аптеки**
- G. Активи аптечних закладів**

**Як необхідно оцінити здобувача, який на питання при захисті звіту з виробничої практики з ОЕФ продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, правильно виконав поставлене завдання та показав володіння необхідними практичними навичками:**

## **ТЕСТ 2. (один варіант відповіді)**

- A. Відмінно (бали 90 -100);**
- B. Добре (бали 82 -89);**
- C. Задовільно (бали 64 -73);**
- D. Незадовільно (бали 35 - 59);**

**Здобувач вищої освіти,  
навчаючись у закладі  
вищої освіти за  
Освітньою програмою  
«Фармація» (II рівня  
вищої освіти)  
проходить такі види  
практики з ОЕФ:**

## **ТЕСТ 1. (один варіант відповіді)**

- A. Виробнича;**
- B. Додаткова;**
- C. Практика вільного вибору;**
- D. Проміжна;**



# ЩОДНЯ ПОДЯКА ЗСУ



# ДЯКУЮ

# ЗА

# УВАГУ!



Національний фармацевтичний університет  
вул. Пушкінська, 53, м. Харків, 61002

E-mail: [mail@nuph.edu.ua](mailto:mail@nuph.edu.ua)  
<https://nuph.edu.ua>