

**АЛГОРИТМ**  
**складання здобувачами вищої освіти**  
**курсowego іспиту**

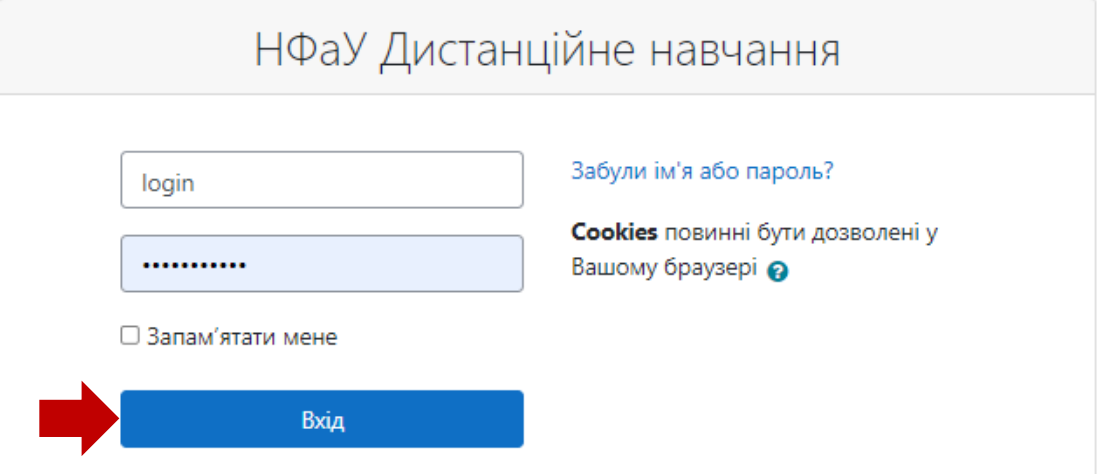
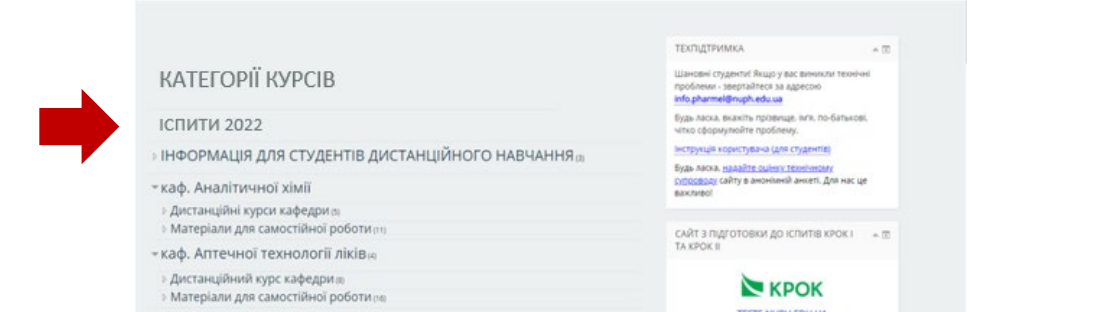

Для складання **комплексного іспиту** (далі – іспит) із застосуванням дистанційних технологій під час атестації здобувач вищої освіти (випускник) повинен мати:

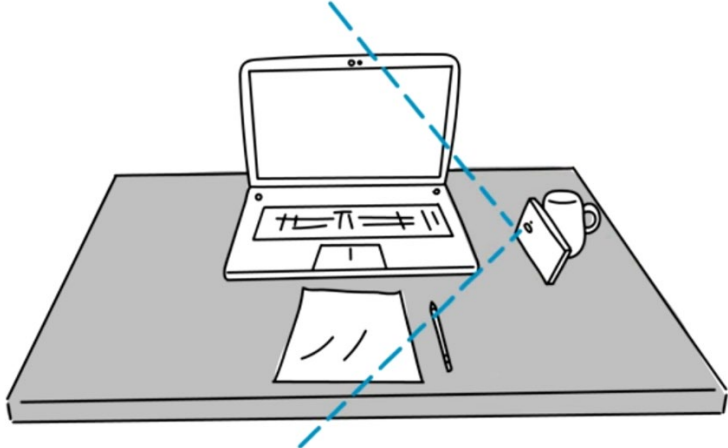
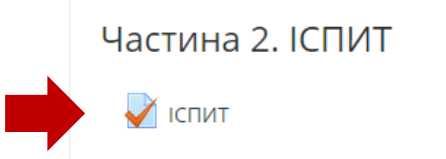

1) технічні засоби, підключені до мережі Інтернет:

- **Перший технічний засіб** – персональний комп’ютер (ноутбук або планшет, або смартфон, тощо) для доступу до платформи Moodle на сайті <https://pharmel.kharkiv.edu>;
- **Другий технічний засіб** – смартфон або планшет з увімкненою камерою для належної on-line фіксації проведення іспиту через додаток ZOOM (див. пункт 7).

Технічний супровід іспиту забезпечується модератором центру інформаційних технологій НФаУ. Технічний модератор забезпечує відеофіксацію кожного етапу складання іспиту. Відеозапис зберігається протягом одного року.

У разі виникнення під час складання іспиту обставин непереборної сили випускник повинен негайно повідомити декана або секретаря Екзаменаційної комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв’язку (телефон, месенджер тощо) з обов’язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об’єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час складання іспиту визначається Головою Екзаменаційної комісії.

№ з/п	Дії випускника	Візуалізація дій випускника (скріншот)
1.	Отримати у дистанційному режимі розклад атестації в деканаті.	-
2.	У визначений час згідно з розкладом зайти за допомогою <b>першого технічного засобу</b> під власним логіном та паролем на платформу Moodle на сайт Центру дистанційних технологій навчання НФаУ ( <a href="https://pharmel.kharkiv.edu">https://pharmel.kharkiv.edu</a> ).	
3.	Знайти розділ «ІСПИТИ «НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ»»	
4.	Знайти ідентифікатор та пароль для підключення до ZOOM-конференції іспиту.	<p>Частина 1. Підключення до конференції ZOOM</p> <p>Ви повинні зайти до онлайн-конференції ZOOM зі смартфона та пройти автентифікацію особи з пред'явленням документів що посвідчують особу (залікова книжка, паспорт або студентський квиток). Після проходження перевірки потрібно розташувати смартфон чи інший мобільний пристрій згідно зі схемою належної онлайн фіксації проведення дистанційного іспиту.</p> <p>Користуючись підказками модератора онлайн іспиту потрібно зайти за посиланням «ІСПИТ». Автоматично, у випадковому (випадковому) порядку Ви отримаєте екзаменаційний квиток. Потім 30 хвилин Ви маєте змогу готуватися за отриманим квитком. За цей час потрібно письмово внести відповідь у відповідне поле (знаходиться наприкінці екзаменаційного квитка). Після закінчення відповіді потрібно натиснути кнопку «Відправити», після чого білет та відповідь зберігаються на платформі Moodle.</p> <p>Наприкінці 30 хвилин, після заповнення відповіді, якщо Ви готові до складання іспиту, повідомте про це модератора, який перемістить Вас до відповідної сесійної зали ZOOM.</p> <p>Ідентифікатор Пароль</p> 

5.	Підключитися до відповідної ZOOM-конференції за допомогою <b>другого технічного засобу</b> . Випускник попадає у сесійну залу «Підготовка».	-
6.	Пройти автентифікацію особи з пред'явленням секретарю Екзаменаційної комісії документу, що засвідчує особу (паспорт).	-
7.	Розташувати <b>другий технічний засіб</b> згідно схеми для належної on-line фіксації проведення іспиту.	
8.	<b>Увага! Після проведення процедури автентифікації секретар Екзаменаційної комісії координує усі подальші дії випускника</b>	
9.	Відкрити завдання «ІСПИТ»	
10.	Після відкриття завдання «ІСПИТ» автоматично у рандомному (випадковому) порядку з'явиться екзаменаційний білет.	

11. Підготувати коротку відповідь (тезисно) з кожного питання (завдання) отриманого білету та внести її у відповідне поле екзаменаційного білету.

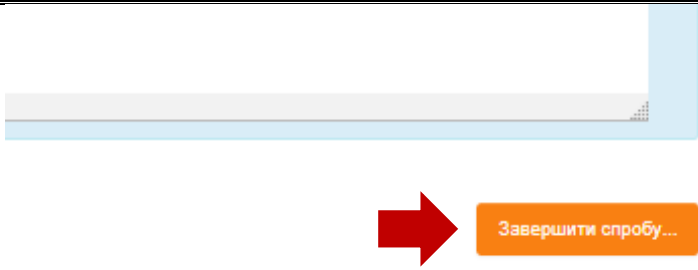
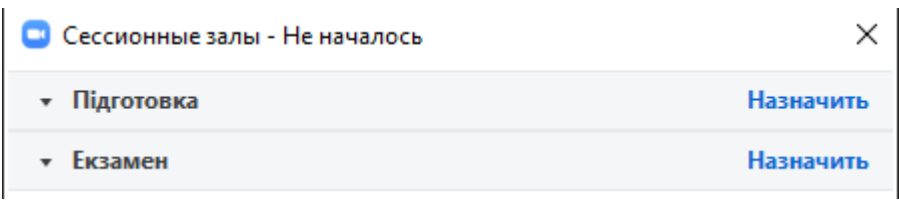
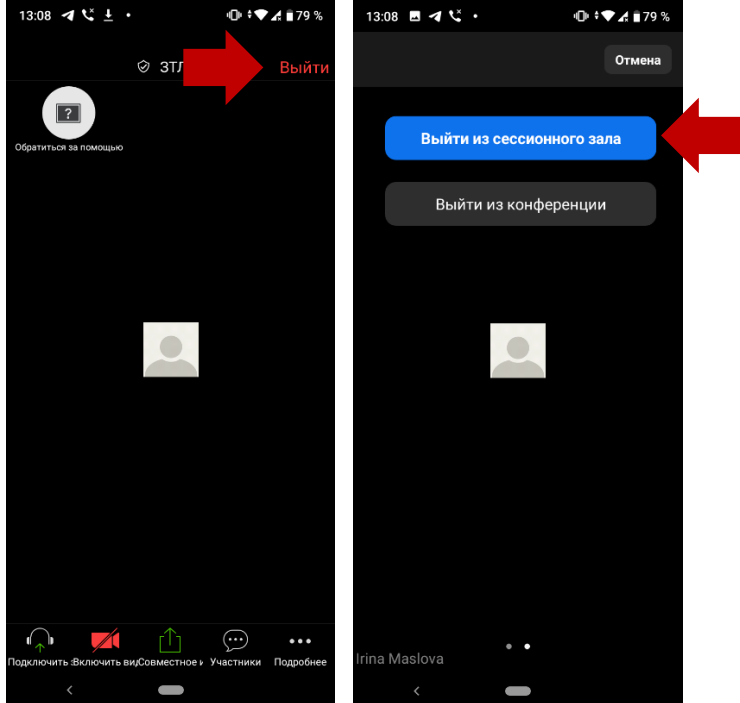
Відповіді на питання (завдання) отримані за адресою № 1 з 10 (2.2021) а

Відповідь на питання А11	Відповідь на питання А12	Відповідь на питання А13	Відповідь на питання А14	Відповідь на питання А15	Відповідь на питання А16	Відповідь на питання А17	Відповідь на питання А18	Відповідь на питання А19	Відповідь на питання А20
Відповідь на питання А21	Відповідь на питання А22	Відповідь на питання А23	Відповідь на питання А24	Відповідь на питання А25	Відповідь на питання А26	Відповідь на питання А27	Відповідь на питання А28	Відповідь на питання А29	Відповідь на питання А30

ІСВ 11667    Рівень: II    Дата: 10.06.2021 11:00:00    Стр. 1 з 10

Питання

Зберегти відповідь

<p>12.</p> <p>У разі повної готовності до відповіді натиснути кнопку «Завершити спробу».</p>	
<p>13.</p> <p>Випускник залишається у сесійній залі «Підготовка» ZOOM-конференції до моменту переміщення модератором в сесійну залу «Екзамен», де і відбувається усна відповідь за білетом членам Екзаменаційної комісії.</p>	
<p>14.</p> <p>Після складання усного іспиту, випускник повинен вийти із сесійної зали «Екзамен» в основну ZOOM – конференцію і натиснути «Вийти з сесійної зали»</p>	

15.	У визначений секретарем Екзаменаційної комісії час зайти до ZOOM-конференції (за тим самим посиланням) для оголошення результатів іспиту*.	-
-----	--	---

\*Примітка: Процедура апеляції результатів іспиту відбувається відповідно до Положення про екзаменаційну комісію в Національному фармацевтичному університеті (ПОЛ А2.2-38-136).