



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра організації та економіки фармації

## УПРАВЛІННЯ ЗМІСТОМ РОБІТ

(назва навчальної дисципліни)

### РОБОЧА ПРОГРАМА навчальної дисципліни

підготовки другий (магістерський) рівень

(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 07 „Управління та адміністрування”

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності 074 Публічне управління та адміністрування, Амм (1,0д),  
Амм (1,0в), Амм (1,5з)

(код і найменування спеціальності)

освітньої програми „Адміністративний менеджмент”

(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) \_\_\_\_\_

(найменування спеціалізації, за наявності)

2016 рік  
рік створення

---

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління змістом робіт» спеціальності 074 „Публічне управління та адміністрування” освітньої програми „Адміністративний менеджмент” для студентів 1 курсу.

Розробники:

Немченко А.С., зав. кафедри ОЕФ, доктор фарм. наук, професор,  
Назаркіна В.М., доцент кафедри ОЕФ, канд. фарм. наук, доцент  
Мороз С.Г., доцент кафедри ОЕФ, канд. екон. наук, доцент

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри організації та економіки фармації

Протокол від «2»вересня 2016 року № 2

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ проф. А.С. Немченко  
(підпис)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії з економіко-управлінських дисциплін

Протокол від «6»вересня 2016 року № 1

Голова профільної комісії \_\_\_\_\_ проф. А.С. Немченко  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна „Управління змістом робіт” належить до циклу дисциплін загальноєкономічної та професійно-орієнтованої підготовки фахівців зі спеціальності 074 „Публічне управління та адміністрування”. Програма з дисципліни “Управління змістом робіт” складена відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики (ОКХ) і освітньо-професійної програми (ОПП) підготовки магістрів спеціальності 074 „Публічне управління та адміністрування” за освітньою програмою „Адміністративний менеджмент”.

Навчальна дисципліна „Управління змістом робіт” відноситься до нормативних дисциплін.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Управління змістом робіт» є управлінська діяльність організацій (підприємств, установ) різних форм власності.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Управління змістом робіт тісно пов'язане з дисциплінами менеджмент організації, теорія організації, інформаційні технології тощо.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кред. ЄКТС.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Управління змістом робіт» є вивчення необхідних теоретичних і методичних основ у галузі вибору і обґрунтування проектів, їх структуризації, фінансового і організаційного забезпечення, особливостей управління змістом робіт, а також набуття практичних навичок з розробки проектів.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Управління змістом робіт» є:

- розкриття сутності теоретико-методологічних та соціально-економічних критеріїв управління змістом робіт на підприємстві (організації);
- формування теоретичних знань та практичних навичок і вмінь щодо процесу управління змістом робіт з урахуванням всіх його складових;
- 

## 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» забезпечує набуття здобувачами освіти **компетентностей**:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень й здійснення інновацій в менеджменті суб'єктами економіки, які характеризуються невизначеністю умов і вимог до такого виду діяльності

### Загальні компетентності:

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.

### Спеціальні (фахові) компетентності

Здатність організувати дії системи звітності та обліку, здійснювати адміністративне діловодство, документування згідно нормативно-правових актів України.

Здатність аналізувати та прогнозувати основні показники діяльності підприємства (установи, організації) відповідно до чинного законодавства України та інтерпретації його результатів.

Здатність до здійснення контролю процесу управління організацією (підприємством, установою)

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен *знати*:

- функції і принципи управління;
- основні схеми управління змістом робіт;
- методи вибору і обґрунтування проектів;
- методи структуризації (декомпозиції) проектів;
- принципи формування організаційних структур управління;
- концепції управління якістю проекту.

*вміти*:

- розробляти концепцію проекту;
- проводити техніко-економічне обґрунтування проекту;
- здійснювати структуризацію цілей, рішень і завдань по проекту;
- планувати хід реалізації проекту (тривалість і послідовність необхідних робіт);
- проектувати організаційну структуру в залежності від типу організації і видів її діяльності;
- оцінювати ефект від прийняття відповідальних рішень організацією.

*володіти*: методичним апаратом та інструментарієм планування, проектування робіт, аналізу та контролю в управлінні діяльністю підприємства

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма				вечірня форма				заочна форма			
	усього	у т.ч.			усього	у т.ч.			усього	у т.ч.		
		л	п	срс		л	п	срс		л	п	срс
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Сучасні підходи до визначення змісту робіт</b>												
<b>Тема 1.</b> Визначення змісту робіт	12	2	3	7	12	1	3	8	12	1	2	9
<b>Тема 2.</b> Вибір та обґрунтування проекту. Визначення стратегії формування змісту робіт.	12	2	3	7	12	1	3	8	12	1	2	9
<b>Тема 3.</b> Визначення та документування взаємодій між роботами	12	2	3	7	12	1	3	8	12	1	2	9
<b>Тема 4.</b> Оцінювання тривалості робіт	12	2	3	7	12	1	3	8	12	1	2	9
<b>Тема 5.</b> Планування ресурсів та бюджету	12	2	3	7	12	1	3	8	12	1	2	9
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>45</b>

<b>Змістовий модуль 2. Оптимізація управління змістом робіт</b>												
<b>Тема 6.</b> Організація управління проектним змістом робіт	15	2	3	10	15	1	3	11	15	2	1	12
<b>Тема 7.</b> Моніторинг та контроль проекту	15	2	3	10	15	1	3	11	15	1	1	13
<b>Тема 8.</b> Управління якістю проектних робіт	15	2	3	10	15	1	3	11	15	1	1	13
<b>Тема 9.</b> Управління ризиками	15	2	3	10	15	1	3	11	15	1	1	13
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>51</b>
<i>Усього годин</i>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>75</b>	<b>120</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>84</b>	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>96</b>

## 5. Зміст програми навчальної дисципліни

### *Змістовий модуль 1. Основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності*

#### **Тема 1.** Визначення змісту робіт

Основні поняття та визначення. Міждисциплінарні зв'язки. Поняття «управління», «менеджмент», «адміністрування». Багатозначність поняття менеджмент. Менеджмент як процес та наука. Історія світової науки управління. Управління як свідомий цілеспрямований вплив на системи, інститути, відносини, процеси. Функції і принципи управління. Системний підхід в управлінні. Ситуативний підхід.

Зміст робіт. Проектування робіт. Поняття про роботу. Сутність процесу проектування роботи та його основні складові. Сучасні підходи до проектування робіт. Сутність понять «проект» і «управління проектами» (Project Management). Класифікація проектів. Життєвий цикл проекту. Розробка концепції проекту. Техніко-економічне обґрунтування інвестицій. Бізнес-план проекту.

#### **Тема 2.** Вибір та обґрунтування проекту. Визначення стратегії формування змісту робіт.

Процес вибору проекту. Експертна оцінка варіантів рішень. Резюме проекту. Концепція проекту. Техніко-економічне обґрунтування інвестицій. Склад та зміст ТЕО. Оцінка життєздатності проекту. Бізнес-план проекту, його орієнтовний склад.

#### **Тема 3.** Визначення та документування взаємодій між роботами

Структуризація проекту. Дерево цілей. Дерево рішень. Дерево робіт.

Методи визначення послідовності робіт. План роботи персоналу на підставі переліку необхідних робіт.

Діяльність по забезпеченню проекту. Види забезпечення: організаційне, правове, кадрове, фінансове, матеріально-технічне, інформаційне.

Організаційна структура виконавців. Матриця відповідальності. Мережна модель комплексу робіт. Метод критичного шляху. Метод оцінки і перевірки програм. Мережні графіки.

Ідентифікація та документування робіт. Організація роботи з документами, що знаходяться в документообігу підприємства, установи, організації або структурного підрозділу.

Забезпечення діяльності організації інформаційно-комунікаційними зв'язками. Системи підтримки прийняття рішень (СППР). Персонал (штат), необхідний для технічного забезпечення інформаційних зв'язків.

#### **Тема 4.** Оцінювання тривалості робіт

Визначення тривалості необхідних робіт на підставі аналізу їх змісту. Методи оцінки тривалості робіт (хронометраж, фотографія робочого часу тощо).

Організація виробничого процесу у часі. Організація поточного виробництва. План діяльності підрозділів.

#### **Тема 5.** Планування ресурсів та бюджету

Система планів. Фундаментальні рівні управління: концептуальний; стратегічний; тактичний. Основні та допоміжні процеси планування робіт. Сітьові моделі комплексу робіт: «вершина-робота», «вершина-подія», змішані. Критичний шлях. Повний резерв часу. Процедура розрахунку параметрів сітьового графіку. Метод оцінки та перевірки програм. Календарні плани: за ранніми початками, за пізніми закінченнями. Прийоми опису послідовності робіт. Графік Ганта. Потреба в ресурсах. Кошторис. Методи визначення кошторисної вартості. Бюджет та завдання бюджетування.

### *Змістовий модуль 2. Оптимізація управління змістом робіт*

#### **Тема 6.** Організація управління проектним змістом робіт

Принципи формування організаційних структур управління проектами. Принципи формування керуючих груп. Типи організаційних структур: функціональна, матрична, проектна. Функції учасників проектних робіт.

#### **Тема 7.** Моніторинг та контроль проекту

Сутність моніторингу та контролю проекту, їх види. Мета та призначення контролю. Умови здійснення контролю. Розмежування функцій між основними учасниками реалізації проекту. Технології оцінки виконання проекту. Методи контролю вартості проекту. Оцінка кінцевої вартості проекту. Індекс освоєння витрат. Технологія управління змінами.

#### **Тема 8.** Управління якістю проектних робіт

Якість, її ключові аспекти. Сутність та принципи TQM. Метод QFD (технологія розгортання функцій якості). ФВА (функціонально-вартісний аналіз). FMEA-аналіз, етапи його проведення. Сутність ФФА (функціонально-фізичний аналіз), його послідовність. Інструментарій планування якості. Контроль якості. Схема розробки та впровадження. Контрольна карта реалізації проекту. Діаграма причин-наслідків. Система стандартів ISO

#### **Тема 9.** Управління ризиками

Сутність ризику та його класифікація. Процедура управління ризиками: планування управління ризиками, ідентифікація ризиків, якісна оцінка ризиків, кількісна оцінка ризиків, планування реакції на ризики, моніторинг і контроль.

#### **Підсумковий модульний контроль**

## 6. Теми лекцій

№ /п	Назва теми	Обсяг у годинах		
		Денна форма	Вечірня форма	Заочна форма
1	Визначення змісту робіт	2	1	1
2	Вибір та обґрунтування проекту. Визначення стратегії формування змісту робіт	2	1	1
3	Визначення та документування взаємодій між роботами	2	1	1
4	Оцінювання тривалості робіт	2	1	1
5	Планування ресурсів та бюджету	2	1	1
6	Організація управління проектним змістом робіт	2	1	2
7	Моніторинг та контроль проекту	2	1	1
8	Управління якістю проектних робіт	2	1	1
9	Управління ризиками	2	1	1
<b>Усього годин</b>		<b>18</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

## Плани лекцій

### Тема 1. Визначення змісту робіт

План:

- 1.1. Роль управління у розвитку та функціонування підприємства.
- 1.2. Поняття, зміст і завдання управління змістом робіт
- 1.3. Сутність понять «проект» і «управління проектами».
- 1.4. Класифікація проектів.
- 1.5. Життєвий цикл проекту.

### Тема 2. Вибір та обґрунтування проекту. Визначення стратегії формування змісту робіт

План:

- 2.1. Вибір проекту. Фактори, що впливають на вибір проекту.
- 2.2. Процес визначення змісту робіт та основні його складові
- 2.3. Техніко-економічне обґрунтування проекту та його структура.
- 2.4. Бізнес-план проекту: ціль складання та його структура.

### Тема 3. Визначення та документування взаємодій між роботами

План:

- 3.1. Цілі та завдання структуризації робіт та проекту
- 3.2. Організаційна структура виконавців
- 3.3. Перелік необхідних робіт як механізм визначення орієнтованої вартості запланованих робіт

### Тема 4. Оцінювання тривалості робіт

План:

- 4.1. Визначення тривалості необхідних робіт
- 4.2. Методи оцінки тривалості робіт
- 4.3. Організація виробничого процесу у часі.

### Тема 5. Планування ресурсів та бюджету

План:

- 5.1. Цілі, призначення та види планів
- 5.2. Сітьові моделі комплексу робіт.
- 5.3. Календарні плани. Потреба в ресурсах.
- 5.4. Порядок планування витрат та бюджету

### Тема 6. Організація управління проектним змістом робіт

План:

- 6.1. Принципи формування організаційних структур управління проектами
- 6.2. Типи організаційних структур

**Тема 7.** Моніторинг та контроль проекту

План:

- 7.1. Сутність моніторингу та контролю проекту
- 7.2. Ціль та призначення контролю. Умови його здійснення
- 7.3. Зовнішні та внутрішні зміни. Технологія управління змінами

**Тема 8.** Управління якістю проектних робіт

План:

- 8.1. Концепція управління якістю.
- 8.2. Метод системного управління якістю.
- 8.3. Система стандартів ISO. Система стандартизації та сертифікації в Україні.

**Тема 9.** Управління ризиками

План:

- 9.1. Сутність ризику та його класифікація
- 9.2. Процедура управління ризиками
- 9.3. Методи аналізу та зниження ризиків

**7. Теми семінарських занять**

Не передбачені навчальним планом

**8. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах		
		Денна форма	Вечірня форма	Заочна форма
1	Визначення змісту робіт	3	3	2
2	Вибір та обґрунтування проекту. Визначення стратегії формування змісту робіт	3	3	2
3	Визначення та документування взаємодій між роботами	3	3	2
4	Оцінювання тривалості робіт	3	3	2
5	Планування ресурсів та бюджету	3	3	2
6	Організація управління проектним змістом робіт	3	3	1
7	Моніторинг та контроль проекту	3	3	1
8	Управління якістю проектних робіт	3	3	1
9	Управління ризиками	3	3	1
<b>Усього годин</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>14</b>

**Плани практичних занять****Тема 1.** Визначення змісту робіт

**Ціль заняття:** засвоїти сутність понять «робота», «зміст робіт», «проект», знати процес проектування роботи та його основні складові, засвоїти сучасні підходи до проектування робіт, класифікацію проектів, життєвий цикл проекту.

План:

- 1.1. Роль управління у розвитку та функціонування підприємства.
- 1.2. Поняття, зміст і завдання управління змістом робіт
- 1.3. Сутність понять «проект» і «управління проектами».
- 1.4. Класифікація проектів.
- 1.5. Життєвий цикл проекту.

**Тема 2.** Вибір та обґрунтування проекту. Визначення стратегії формування змісту робіт.



**Ціль заняття:** опанувати процес визначення змісту робіт та його основних складових, навчитися складати ТЕО проекту та бізнес-план.

План:

- 2.1. Вибір проекту. Фактори, що впливають на вибір проекту.
- 2.2. Процес визначення змісту робіт та основні його складові
- 2.3. Техніко-економічне обґрунтування проекту та його структура.
- 2.4. Бізнес-план проекту: ціль складання та його структура.

**Тема 3.** Визначення та документування взаємодій між роботами

**Ціль заняття:** опанувати вміння структурувати роботи та проект за допомогою основних методів та моделей; засвоїти методику побудови організаційної структури виконавців та матриці відповідальності

План:

- 3.1. Цілі та завдання структуризації робіт та проекту
- 3.2. Організаційна структура виконавців
- 3.3. Перелік необхідних робіт як механізм визначення орієнтованої вартості запланованих робіт

**Тема 4.** Оцінювання тривалості робіт

**Ціль заняття:** навчитися визначати тривалість необхідних робіт на підставі аналізу їх змісту, опанувати методи оцінки тривалості робіт

План:

- 4.1. Визначення тривалості необхідних робіт
- 4.2. Методи оцінки тривалості робіт
- 4.3. Організація виробничого процесу у часі.

**Тема 5.** Планування ресурсів та бюджету

**Ціль заняття:** Оволодіти навичками визначення критичного шляху та повного резерву часу; опанувати процедуру розрахунку параметрів сітьового графіку; навчитися будувати графік Ганта, визначати потребу в ресурсах, складати кошторис.

План:

- 5.1. Цілі, призначення та види планів
- 5.2. Сітьові моделі комплексу робіт.
- 5.3. Календарні плани. Потреба в ресурсах.
- 5.4. Порядок планування витрат та бюджету

**Тема 6.** Організація управління проектним змістом робіт

**Ціль заняття:** засвоїти принципи формування організаційних структур управління проектами та керуючих груп; навчитися проектувати організаційні структури різних типів.

План:

- 6.1. Принципи формування організаційних структур управління проектами
- 6.2. Типи організаційних структур

**Тема 7.** Моніторинг та контроль проекту

**Ціль заняття:** засвоїти технології оцінки виконання проекту; оволодіти методами контролю вартості проекту та оцінки кінцевої вартості проекту; опанувати технології управління змінами.

План:

- 7.1. Сутність моніторингу та контролю проекту
- 7.2. Ціль та призначення контролю. Умови його здійснення
- 7.3. Зовнішні та внутрішні зміни. Технологія управління змінами

**Тема 8.** Управління якістю проектних робіт

**Ціль заняття:** засвоїти сутність та принципи TQM, методу QFD (технологія розгортання функцій якості), ФВА (функціонально-вартісний аналіз), FMEA-аналізу; опанувати інструментарієм планування якості.

План:

- 8.1. Концепція управління якістю.
- 8.2. Метод системного управління якістю.
- 8.3. Система стандартів ISO. Система стандартизації та сертифікації в Україні.



**Тема 9. Управління ризиками**

**Ціль заняття:** навчитися плануванню управління ризиками; опанувати якісною та кількісною оцінками ризиків.

План:

- 9.1. Сутність ризику та його класифікація
- 9.2. Процедура управління ризиками
- 9.3. Методи аналізу та зниження ризиків

**9. Теми лабораторних занять**

Не передбачені навчальним планом

**Завдання для лабораторних робіт**

Не передбачені навчальним планом

**10. Самостійна робота**

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах		
		Денна форма	Вечірня форма	Заочна форма
1	Визначення змісту робіт	7	8	9
2	Вибір та обґрунтування проекту. Визначення стратегії формування змісту робіт	7	8	9
3	Визначення та документування взаємодій між роботами	7	8	9
4	Оцінювання тривалості робіт	7	8	9
5	Планування ресурсів та бюджету	7	8	9
6	Організація управління проектним змістом робіт	10	11	12
7	Моніторинг та контроль проекту	10	11	13
8	Управління якістю проектних робіт	10	11	13
9	Управління ризиками	10	11	13
<b>Усього годин</b>		<b>75</b>	<b>84</b>	<b>96</b>

**Завдання для самостійної роботи**

Самостійна робота з дисципліни «Управління змістом робіт» здійснюється у формі написання роботи «Проект відкриття організації», у якій обов'язковими є наступні розділи:

1. Визначення змісту робіт
2. Вибір та обґрунтування проекту. Визначення стратегії формування змісту робіт
3. Визначення та документування взаємодій між роботами
4. Оцінювання тривалості робіт
5. Планування ресурсів та бюджету
6. Організація управління проектним змістом робіт
7. Моніторинг та контроль проекту
8. Управління якістю проектних робіт
9. Управління ризиками

**11. Індивідуальні завдання**

Підготовка доповідей, есе, рефератів презентацій за темами:

1. Поняття управління змістом робіт.
2. Аналіз змісту робіт: сутність і структура.
3. Визначення змісту робіт і функції управління змістом робіт.
4. Опис продуктів (послуг) діяльності як складова управління змістом робіт
5. Перелік необхідних робіт: сутність і значення.

6. Інструменти, що застосовуються при плануванні послідовності виробничих процесів.
7. Характеристика проектування продукту, проектування виробничого процесу, проектування робіт.
8. Тривалість виконання визначених робіт.
9. Методи визначення послідовності виконання робіт
10. Система сітьового планування та управління. Спільні і відмінні риси методу ПЕРТ й методу “критичного шляху”.
11. Методи визначення тривалості виконання робіт.
12. Сутність аналітичного методу визначення тривалості виконання робіт.
13. Суть і значення нормування робіт.
14. Об’єкти нормування в процесі виконання робіт
15. Чисельність персоналу організації. Показники чисельності.
16. Модель змісту робіт.
17. Стандартизована документація в процесі підготовки виробництва.
18. Результати виконаних робіт.
19. Термін виконаних робіт.
20. Оцінювання тривалості та якості робіт

## 12. Методи, методики та технології навчання

У ході викладання дисципліни «Управління змістом робіт» використовуються такі

- методи навчання: словесний (пояснення, розповідь, лекція, дискусія), практичний (вправи), наочний (ілюстрації, демонстрації, спостереження учнів), робота з книгою та іншими інформаційними джерелами (читання, вивчення, реферування, швидкий огляд, конспектування),
- методика навчання обумовлена особливостями та специфікою набуття знань, умінь і навичок навчальної дисципліни.
- технології навчання: проблемне навчання

## 13. Методи контролю

Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- Експрес – опитування на лекціях;
- Опитування на заняттях (письмове, усне, групове й індивідуальне);
- Контрольні роботи по темам модулів;
- Тестові методи перевірки знань.

Підсумковий і поточний контроль знань:

*Підсумковий контроль:* залік.

*Поточний контроль:* контрольні роботи, опитування, співбесіди, тестування, доповіді, рішення ситуаційних задач.

## 14. Форма підсумкового контролю успішності навчання (залік)

## 15. Схема нарахування та розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота										ПМК	Сума	
Змістовий модуль 1					Контроль ЗМ1	Змістовий модуль 2						Контроль ЗМ2
T1	T2	T3	T4	T5		T6	T7	T8	T9			
3,5-6	3,5-6	3,5-6	3,5-6	3,5-6	1,5-3	3,5-6	3,5-6	3,5-6	3,5-6	1,5-3	24-40	100

## 16. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Методичні матеріали комп'ютерних презентацій лекцій.
3. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи студентів.
4. Перелік теоретичних питань до підсумкового модульного контролю.
5. Тестові завдання.
6. Білети до контролю змістового модулю 1 та змістового модулю 2.
7. Білети до підсумкового модульного контролю.
8. Пакет білетів комплексної контрольної роботи.

## 17. Рекомендована література

### Основна

1. Агеєв Є. Я. Управління якістю : навч.-метод. посіб. для самост. роботи / Є. Я. Агеєв, 2014. – 240 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом : підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ЦУЛ, 2011. – 468 с.
3. Барінов В. А. Организационное проектирование [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Барінов, 2012. – 384 с.
4. Васильков В. Г. Організація виробництва : навч. посіб. / В. Г. Васильков. – К. : КНЕУ, 2003. – 524 с.
5. Головка В. І. Фінансово-економічна діяльність підприємства : контроль, аналіз та безпека : навч. посіб. / В.І. Головка, А. В. Мінченко, В. М. Шарманська. – К. : ЦНЛ, 2006. – 448 с.
6. Гончаренко Л. П. Риск-менеджмент учеб. пособие / Л. П. Гончаренко, С. А. Филин; под ред. Е. А. Олейникова. – М. : КНОРУС, 2007. –16 с.
7. Горьовий В. П. Операційний менеджмент : навч. посіб. / В. П. Горьовий, М. М. Аксентюк; за ред. В. П. Горьового. – К. : ТОВ «Аграр Медіа Груп», 2011. – 177 с.
8. Гриньова В. М. Організація виробництва : підручник / В. М. Гриньова, М. М. Салун. – Харків : ВД «Інжек», 2007. – 576 с.
9. Деренська Я. М. Управління проектами у схемах : навч. посіб. для ВНЗ / Я. М. Деренська, 2009. – 223 с.
10. Кожушко Л. Ф. Управління проектами : навч. посіб. для ВНЗ галузі знань «Менеджмент і адміністрування» / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко, 2016. – 388 с.
11. Менеджмент : навч. посіб. / С. І. Михайлов, Т. І. Балановська, О. С. Степасюк, та ін.; за ред. С. І. Михайлова. – К. : НУБіП України, 2010. – 540 с.
12. Менеджмент : підручник для ВЗО / авт.-уклад.: О. М. Гірняк, П. П. Лазановський, 2014. – 352 с.
13. Петренко Н. О. Управління проектами : навч. посіб. для ВНЗ / Н. О. Петренко, Л. О. Кустріч, М. О. Гоменюк, 2016. – 244 с.
14. Посилкіна О. В. Планування діяльності фармацевтичного підприємства : навч. посіб. для фармац. ВНЗ і фармац. ф-тів мед. ВНЗ III-IV рівнів акредитації / О. В. Посилкіна, Р. В. Сагайдак, 2002. – 191 с.
15. Фесенко Т. Г. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Т. Г. Фесенко, 2012. – 181 с.
16. Управління змістом робіт: навч. посіб. / авт.-упоряд. Дудник Н. В. – Умань : ПП Жовтий О. О., 2012. – 121 с.
17. Варава Л. М. Управління змістом робіт : навч.-метод. посіб. для самост. вивчення дисципліни / Л. М. Варава, В. П. Нечаєв. – Криворізький технічний університет. – Кривий Ріг : МІНЕРАЛ, 2010. – 185 с.

## 18. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. <http://www.profibook.com.ua> – ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.д. 5. <http://www.kmci.com.ua> – бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління
2. <http://www.management.com.ua/> – інтернет-портал для управлінців

- 
3. <http://www.aup.ru/> – адміністративно-управлінський портал
  4. <http://www.strategy.com.ua/> – сайт журналу «Стратегии»
  5. <http://ek-lit.narod.ru/links.htm> - бібліотека економічної та управлінської літератури
  6. [economica.nuph.edu.ua](http://economica.nuph.edu.ua) – сайт кафедри організації та економіки фармації НФаУ
  7. <http://nuph.edu.ua/ukrayins-kabiblioteka> – сторінка бібліотеки на сайті НФаУ
  8. <http://lib.nuph.edu.ua> – сайт Наукової бібліотеки НФаУ