

## ПЕРЕЛІК КОНТРОЛЬНИХ ПИТАНЬ ДО ПМК

1. Функції і принципи управління.
2. Зміст робіт.
3. Параметри і характеристики робіт.
4. Системний підхід в управлінні змістом робіт.
5. Проектування і перепроєктування робіт.
6. Сутність процесу проектування роботи та його основні складові.
7. Сучасні підходи до проектування робіт.
8. Сутність поняття «проект». Класифікація проектів.
9. Життєвий цикл проекту.
10. Сутність поняття «управління проектами».
11. Розробка концепції проекту.
12. Техніко-економічне обґрунтування інвестицій.
13. Бізнес-план проекту.
14. Концепція управління якістю.
15. Структуризація проекту.
16. Методи оцінки тривалості робіт.
17. Методи визначення послідовності робіт.
18. Організація виробничого процесу у часі.
19. Календарне і бюджетне планування.
20. Організація поточного виробництва.
21. Забезпечення діяльності організації інформаційно-комунікаційними зв'язками.
22. Системи підтримки прийняття рішень (СППР).
23. Документування характеристик продуктів діяльності.
24. Технологічна документація.
25. Система стандартизації і сертифікації в Україні.
26. Забезпечення проекту: організаційне, правове, кадрове, фінансове, матеріально-технічне, інформаційне.
27. Ідентифікація та документування робіт.

- 28.Проектування організації.
- 29.Вертикальний та горизонтальний розподіл праці в організації і спеціалізація.
- 30.Класифікація організацій по характеру взаємодії між підрозділами:  
функціональна, дивізійна і матрична організації.
- 31.Прогнозування. Об'єктивні та суб'єктивні методи прогнозу.
- 32.Організація структури адміністративної служби.
- 33.План діяльності підрозділів.
- 34.Формування кадрової політики, спрямованої на забезпечення дієвості колективу
- 35.Департаментизація і кооперація в організації.
- 36.Кваліфікаційні вимоги до персоналу.
- 37.Кількісний склад штату організації (підприємства, установи).
- 38.Посадові інструкції.
- 39.Процес прийняття раціонального рішення за умов повної визначеності, повної невизначеності та ризику.
- 40.Експертні методи.
- 41.Моделювання.
- 42.Перелік структурних підрозділів та ієрархічні рівні адміністративної служби.
- 43.Визначення та документування взаємодій між роботами
- 44.План управління персоналом. План розвитку персоналу.
- 45.Оптимізація управління змістом робіт.
- 46.Організаційна структура виконавців. Матриця відповідальності.
- 47.Мережна модель комплексу робіт.
- 48.Зв'язки в організації. Масштаб керованості. Ієрархія.
- 49.План роботи персоналу на підставі переліку необхідних робіт.
- 50.Організація забезпечення умов ефективної та безпечної праці на робочих місцях на підставі результатів аналізу змісту робіт, з врахування опису продуктів діяльності та технологій їх створення.