

## ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

1. Основні завдання та функції аптеки.
2. Організаційна структура аптеки.
3. Поняття Належної аптечної практики.
4. Принципи класифікації аптек.
5. Коротка характеристика основних відділів аптеки.
6. Склад і призначення аптечних приміщень.
7. Номенклатура посад персоналу аптеки.
8. Вимоги до персоналу аптек.
9. Структурні підрозділи аптеки.
10. Зовнішнє оформлення аптек.
11. Санітарно-протиепідемічний режим аптечних установ.
12. Завдання і функції рецептурно-виробничого відділу.
13. Обладнання та оснащення приміщень РПО.
14. Організація робочого місця провізора з прийому рецептів і відпуску ліків.
15. Рецепт – визначення, основні функції.
16. Види рецептів, форми рецептурних бланків.
17. Порядок відпуску лікарських засобів з аптек та аптечних пунктів.
18. Соціальне значення безоплатного та пільгового відпуску.
19. Організація робочого місця фармацевта з виготовлення екстемпоральних лікарських форм.
20. Безрецептурні та ОТС-препарати, характеристика;
21. Відповідальне самолікування
22. Порядок проведення внутрішньоаптечного контролю якості екстемпоральних ЛЗ.
23. Організація вхідного контролю якості ЛЗ та інших товарів аптечного асортименту.
24. Значення і функції відділу продажу готових лікарських засобів в аптеці.
25. Обладнання та оснащення відділу продажу ГЛЗ.
26. Персонал відділу ГЛЗ.
27. Основні правила зберігання лікарських препаратів і товарів аптечного асортименту.
28. Завдання автоматизації роботи аптеки
29. Категорії комп'ютерних програм
30. Мета і значення комп'ютеризації робочих місць персоналу аптеки