

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра організації та економіки фармації**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ САМОПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ
ДО АУДИТОРНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ»**

**для студентів спеціальності «Менеджмент організацій»
заочної форми навчання**

Харків 2016

УДК 615.12:339.162

Автори-укладачі: Немченко А.С.,
Чернуха В.М.,
Назаркіна В.М.,
Калайчева С.Г.
Мороз С.Г.

Методичні рекомендації для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студента з дисципліни «Облік і аудит»: для студентів заочної форми навчання спеціальності «Менеджмент організації».

У методичних рекомендаціях наведено перелік теоретичних питань, термінів і типових завдань з прикладами їх вирішення, які будуть використовуватися в процесі поточного контролю самостійної роботи студента з дисципліни «Облік і аудит».

ВСТУП

Для самопідготовки до поточного контролю самостійної роботи студента передбачаються:

1. Теоретичні питання.
2. Терміни визначення яких потрібно знати.
3. Типові завдання з прикладами їх вирішення.

У завдання для поточного контролю самостійної роботи студента до модуля 1 буде включено: 2 теоретичні питання, 2 визначення термінів, 1 типове завдання.

Теоретичні питання до поточного контролю самостійної роботи студента

Бухгалтерський облік

1. Види господарського обліку: внутрішньогосподарський, бухгалтерський, статистичний.
2. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
3. Основні завдання бухгалтерського обліку.
4. Функції бухгалтерського обліку.
5. Вимірники, що застосовуються в обліку.
6. Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів підприємства і джерела їх утворення.
7. Метод бухгалтерського обліку. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.
8. Бухгалтерський баланс. Побудова і зміст бухгалтерського балансу. Активи. Пасиви. Зобов'язання. Власний капітал.
9. Рівність підсумків активу і пасиву балансу.
10. Рівняння балансу.
11. Господарська операція.

12. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.
13. Характеристика активних, пасивних і активно-пасивних рахунків.
14. План рахунків бухгалтерського обліку у вітчизняній системі обліку.
15. Документація, її значення. Вимоги до змісту та оформлення документів.
16. Класифікація документів.
17. Порядок перевірки і обробки документів.
18. Документообіг, його організація.
19. Інвентаризація, її значення і види.
20. Порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації.
21. Облікові реєстри, їх види і форми.
22. Форми бухгалтерського обліку: меморіально-ордерна, журнально-ордерна, автоматизована (комп'ютерна), спрощена.
23. Сутність власного капіталу, його склад і структура.
24. Зміни вартості власного капіталу і фактори, які зумовлюють.
25. Поняття, умови визнання та класифікація необоротних активів. Основні завдання обліку необоротних активів.
26. Оцінка необоротних активів.
27. Облік руху необоротних активів.
28. Амортизація необоротних активів. Методи розрахунку амортизації.
29. Організація роботи каси.
30. Документальне оформлення та облік касових і розрахункових операцій.
31. Облік безготівкових операцій. Форми безготівкових розрахунків та їх документальне оформлення.
32. Форми і системи обліку праці.
33. Фонд заробітної плати, основні поняття, структура.
34. Облік праці. Порядок обчислення різних видів виплат.
35. Оподаткування доходів громадян.

Аудит

1. Класифікація організаційних форм і видів фінансово-господарського контролю.
2. Історичні та економічні передумови виникнення аудиту.
3. Зміст і функції аудиторського контролю.
4. Предмет, методи і об'єкти аудиту.
5. Зовнішній і внутрішній аудит.
6. Основні принципи аудиту (етичні і методологічні).
7. Ринок аудиторських послуг в Україні
8. Нормативні документи, що регламентують аудиторську діяльність в Україні.
9. Органи управління аудиторською діяльністю в Україні, їх функції.
10. Міжнародні та національні стандарти аудиту.
11. Порядок отримання дозволу на здійснення аудиторської діяльності.
12. Порядок створення і реєстрації аудиторських фірм.
13. Класифікація послуг, що надаються аудиторами.
14. Права і обов'язки аудиторів.
15. Планування і його необхідність в аудиті. Етапи планування.
16. План і програма аудиту.
17. Методи і методичні прийоми аудиту.
18. Інформаційне забезпечення аудиту.
19. Загальна методика проведення аудиту.
20. Використання роботи інших фахівців.
21. Аудит розрахунків з оплати праці.
22. Особливості обов'язкового аудиту.

Дати визначення термінів

Бухгалтерський облік

1. Бухгалтерський облік
2. Актив.

3. Активно-пасивний рахунок.
4. Активний рахунок.
5. Бухгалтерський облік.
6. Внутрішньогосподарський облік.
7. Документ.
8. Метод бухгалтерського обліку.
9. Зобов'язання.
10. Пасив.
11. Пасивний рахунок.
12. План рахунків.
13. Предмет бухгалтерського обліку.
14. Систематичний облік.
15. Власний капітал.
16. Статистичний облік.
17. Рахунок.
18. Обліковий реєстр.
19. Форма бухгалтерського обліку.
20. Хронологічний облік.
21. Елементи методу бухгалтерського обліку:

Документація.

Інвентаризація.

Оцінка.

Калькуляція.

Система рахунків.

Подвійний запис.

Баланс.

Аудит

Аудит на відповідність.

Аудит.

Аудитор.
Аудиторська діяльність.
Аудиторська палата.
Аудиторська фірма.
Аудиторський ризик.
Аудиторський доказ.
Внутрішній аудит.
Державний фінансовий аудит.
Недоброякісні документи.
Незалежний аудит.
Ненавмисні помилки.
Обов'язковий аудит.
Операційний аудит.
План аудиту.
Підроблені документи.
Предмет аудиторського контролю.
Програма аудиту.
Реєстр аудиторських фірм та аудиторів.
Умисні помилки.
Фальсифіковані документи.

Типові завдання і приклади їх вирішення

1. Дайте характеристику рахунку 10.

Відповідь. Рахунок 10 «Основні засоби» відноситься до 1 класу рахунків, активний рахунок. За дебетом цього рахунку відображаються всі господарські операції, що призводять до збільшення вартості основних засобів на підприємстві (прибуткові операції). За кредитом цього рахунку відображаються всі господарські операції, що призводять до зменшення

вартості основних засобів на підприємстві (видаткові операції). Початкове (пс) і кінцеве сальдо (кс) знаходяться в дебеті.

Розрахунок кінцевого сальдо:

$Kc = пс + \text{обороты по дебету} - \text{обороты по кредиту}$.

2. Дайте характеристику рахунку 40.

Відповідь. Рахунок 40 «Статутний капітал» відноситься до 4 класу рахунків, пасивний рахунок. За кредитом цього рахунку відображаються всі господарські операції, що призводять до збільшення статутного капіталу. За дебетом цього рахунку відображаються всі господарські операції, що призводять до зменшення статутного капіталу. Початкове (пс) і кінцеве сальдо (кс) знаходяться у кредиті.

Розрахунок кінцевого сальдо:

$Kc = пс + \text{обороты по кредиту} - \text{обороты по дебету}$.

Перелік рахунків, яким треба дати характеристику: 103, 105, 201, 26, 28, 281, 282, 30, 31, 41, 42,43, 50, 501, 502, 60, 601, 602.