

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність господарського обліку та його види.
2. Мета та основні завдання бухгалтерського обліку, його функції.
3. Вимірники, що застосовуються в господарському обліку.
4. Основні положення Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.
5. Загальні принципи бухгалтерського обліку.
6. Предмет, метод і об’єкти бухгалтерського обліку.
7. Сутність складових елементів методу бухгалтерського обліку.
8. Сутність господарських засобів та їх значення для підприємства і господарського обліку.
9. Групування господарських засобів за складом і розміщенням. Активи підприємства.
10. Групування господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням. Пасиви підприємства.
11. Сутність хронологічного і систематичного обліку.
12. Характеристика облікових реєстрів.
13. Форми бухгалтерського обліку та їх головні ознаки.
14. Вимоги до змісту форм бухгалтерського обліку.
15. Методи виправлення помилок, допущених у процесі відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
16. Сутність бухгалтерського балансу, його зміст і значення.
17. Структура балансу. Загальна характеристика розділів активу і пасиву балансу.
18. Способи групування господарських засобів і джерел їх утворення для відображення в балансі. Зв’язок розділів балансу з Планом бухгалтерських рахунків.
19. Основні вимоги до змісту та розкриття статей балансу П(С)БО 2 “Баланс”.
20. Сутність і типи господарських операцій та їх вплив на актив, пасив і валюту балансу.
21. Сутність, призначення і побудова рахунків бухгалтерського обліку, їх класифікація.
22. План рахунків бухгалтерського обліку та їх загальна характеристика.
23. Активні та пасивні рахунки, їх характеристика.
24. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку на основі принципу подвійного запису (бухгалтерські проведення).
25. Синтетичний і аналітичний облік, взаємозв’язок аналітичних рахунків із синтетичними.

26. Документація як спосіб первинного спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю, а також як засіб суцільного і безперервного спостереження за господарськими операціями.
27. Класифікація бухгалтерських документів та облікових реєстрів. Організація документообігу на підприємстві.
28. Основні нормативно-правові вимоги до змісту і форми первинних облікових документів.
29. Сутність, мета і завдання інвентаризації як складової методу бухгалтерського обліку.
30. Порядок проведення інвентаризації на підприємстві та належне оформлення її результатів згідно з вимогами чинної Інструкції Мініфіну України
31. Облік процесу постачання.
32. Облік процесу виробництва.
33. Облік нарахування заробітної плати, відрахувань на соціальні заходи та утримання.
34. Калькуляція фактичної собівартості продукції. Облік прямих і непрямих витрат.
35. Облік реалізації готової продукції.
36. Облік грошових коштів і фінансових інвестицій.
37. Визначення і облік фінансових результатів діяльності підприємства і використання прибутку.
38. Сутність і призначення бухгалтерської звітності.
39. Звітність підприємства, її склад і порядок надання.
40. Класифікація видів бухгалтерської звітності за різними ознаками.
41. Форми бухгалтерської фінансової звітності та порядок її складання й надання.
42. Звіт про фінансові результати.
43. Звіт про рух грошових коштів.
44. Звіт про власний капітал.
45. Податкова звітність, її види, порядок складання і надання.
46. Статистична звітність, порядок її складання і надання.
47. Методика складання річного фінансового звіту підприємства.
48. Історія виникнення та становлення аудиту в світі та в Україні.
49. Сутність та призначення аудиту, його необхідність.
50. Предмет, метод, суб'єкти та об'єкти аудиту.
51. Принципи аудиторського контролю.
52. Відмінність аудиту від ревізій господарської діяльності.
53. Класифікація послуг, що надаються аудиторами, супутні послуги.

54. Основні положення щодо сутності аудиту Господарського кодексу України та Закону України “Про аудиторську діяльність в Україні”.
55. Структура та класифікація Міжнародних стандартів аудиту.
56. Кодекс професійної етики аудиторів.
57. Організація інституту аудиту в Україні.
58. Система сертифікації, ліцензування та постійного удосконалення знань аудиторів.
59. Аудиторська палата України та Спілка аудиторів України. Їх формування та самоврядні принципи організації діяльності, функції.
60. Контроль якості аудиторських послуг.
61. Порядок укладання договору на проведення аудиту.
62. Необхідність та види методичних прийомів аудиту.
63. Документальна та фактична аудиторська перевірка.
64. Планування аудиторської перевірки, етапи планування. Програма аудиту.
65. Аналітичні процедури в аудиті.
66. Вибіркова та суцільна перевірка. Суттєвість в аудиті.
67. Аудит у комп’ютерному середовищі.
68. Аудиторський ризик та його складові.
69. Вибіркові дослідження в аудиті.
70. Сутність аудиторських доказів та їх класифікація.
71. Процедури та прийоми отримання аудиторських доказів.
72. Оцінювання помилок і шахрайства, виявлених під час проведення аудиту.
73. Дії аудитора в разі виявлення помилок і шахрайства.
74. Робочі документи (файли) аудитора, вимоги до них.
75. Класифікація робочих документів аудитора, їх склад.
76. Порядок заповнення та зберігання робочих документів аудитора.
77. Аудит фінансової звітності підприємства.
78. Перевірка тотожності синтетичного та аналітичного обліку.
79. Аудит фінансового стану підприємства.
80. Аудит активів.
81. Аудит пасивів.
82. Аудит доходів.
83. Аудит витратного механізму.
84. Перевірка відповідності фінансових результатів і розподілу прибутку.
85. Типи аудиторських висновків відповідно до вимог Міжнародних стандартів.
86. Характеристика аудиторського звіту та аудиторського висновку.
88. Порядок надання аудиторських висновків і звітів замовникам
89. Відповідальність аудитора.
90. Зовнішній контроль якості аудиторських послуг в Україні.